



Uppsägning av plats på Förskola / fritidshem

Uppsägning av plats i förskola lämnas till förskolans ledningsteam senast 2 månader innan platsen skall upphöra.

Uppsägning av plats i fritidshem lämnas till berörd rektorsexpedition senast 1 månad innan platsen skall upphöra.

Inlämningsdatum	Registrerad (skolan fyller i)
-----------------	-------------------------------

Räkningsmottagares namn

Namn på räkningsmottagare 1	Personnummer på räkningsmottagare 1
Namn på räkningsmottagare 2	Personnummer på räkningsmottagare 2
	Vid växelvis boende upphör platsen enbart för räkningsmottagare 1
	Vid växelvis boende upphör platsen för båda räkningsmottagarna (1 och 2)

Barn 1

Namn	Personnummer
Datum för sista omsorgsdag	Namn på förskola/fritidshem

Barn 2

Namn	Personnummer
Datum för sista omsorgsdag	Namn på förskola/fritidshem

Underskrifter

Vårdnadshavare 1

Ort och datum	
Vårdnadshavares 1 underskrift	Vårdnadshavares 1 namnförtydligande

Vårdnadshavare 2

Ort och datum	
Vårdnadshavares 2 underskrift	Vårdnadshavares 2 namnförtydligande



Information om kommunens personuppgiftshantering

Behandling av personuppgifter

De uppgifter du lämnar in, samt eventuellt sådana uppgifter som kommer med folkbokföringsmyndigheten, kommer att föras in i en databas. Detta för att kommunen ska kunna använda uppgifterna vid köplacering och avgiftsdebitering.

Vid all behandling av personuppgifter som lämnas via denna blankett tillämpas den gällande integritetslagstiftningen. Det betyder att vi följer dataskyddsförordningen (GDPR) och annan svensk lagstiftning.

Den lagliga grunden för att behandla personuppgifterna är i enlighet med Dataskyddsförordningens artikel 6.1.c att behandlingen är nödvändig för att fullgöra en rättslig förpliktelse, artikel 6.1.e för att utföra en uppgift av allmänt intresse eller som ett led i den personuppgiftsansvariges myndighetsutövning samt i artikel 9.g behandlingen är nödvändig av hänsyn till ett viktigt allmänt intresse. I nationell rätt är den lagliga grunden Förskolan 8 kap.

Syftet (ändamålet) med personuppgiftsbehandlingen är att kommunen ska ge dig/er placering i förskolan, vid behov skriva handlingsplan, vid behov erbjuda tolk samt att fakturera förskoleplacering. Uppgifterna på blanketten lämnas till berörd handläggare och hanteras i olika administrativa datasystem som finns i kommunen och i molntjänster inom EU/ESS. Om det finns leverantörer och/eller underleverantörer som har tillgång till personuppgifter regleras all hantering utifrån gällande integritetslagstiftning. Dina personuppgifter som lämnas på denna blankett kommer inte att föras över till ett tredjeland. Med tredjeland menas leverantörer som finns utanför EU/ESS och kommunen anlitar endast leverantörer som har bedömts ha en fullgod skyddsnivå enligt EU-kommissionen.

De personuppgifter som inte omfattas av sekretessbestämmelser utifrån sekretess och offentlighetslag kan komma att lämnas ut i enlighet med offentlighetsprincipen, så kallade allmänna handlingar.

Personuppgiftsansvarig

Uppgifterna som lämnas på denna blankett kommer att användas av den personuppgiftsansvarige som är:

Kommunstyrelsen
Finspångs kommun
612 80 Finspång
Telefon 0122- 850 00 (växel)
E-post kommun@finspang.se

Dina personuppgifter sparas

Dina personuppgifter kommer att behandlas utifrån gällande lagstiftning när det kommer till gallring och arkivering. Det innebär att dina personuppgifter sparas i enlighet med de lagkrav kommunen har att förhålla sig till och hur länge informationen sparas avgörs enligt kommunens dokumenthanteringsplan som utgår ifrån gällande arkivlag. Vill du veta hur länge dina uppgifter sparas kan du vända dig till den verksamhet som är ansvarig för denna blankett.

Dina rättigheter

Du har rätt att kontakta oss om du vill ha ut information om de uppgifter som finns registrerade om dig, för att begära rättelse, för att begära överföring av uppgifter eller för att begära att vi begränsar behandlingen, för att göra invändningar eller begära radering av dina uppgifter samt i vissa fall begära dataportabilitet. Detta gör du enklast genom att kontakta oss genom vårt Dataskyddsombud.

Kontakt

Om du har frågor eller synpunkter är du välkommen att kontakta vårt Dataskyddsombud (DSO) Detta görs enklast via telefon 0122-850 00 (växel) eller via e-post kommun@finspang.se. Du kan också kontakta tillsynsmyndigheten Datainspektionen om du har klagomål på behandlingen av dina personuppgifter. För mer information om dina rättigheter och hur kommunen hanterar personuppgifter utifrån integritetslagstiftning, se hemsidan www.finspang.se/gdpr.