



Ansökan om extra ordinära insatser

Ansökan om extra ordinära insatser ska göras innan arbetet utförs och Överförmyndaren lämnar ett preliminärt besked.

Avser kalenderår: Period: 20 - - -- 20 - -

Huvudman

| | |
|------|--------------|
| Namn | Personnummer |
|------|--------------|

God man/Förvaltare

| | |
|------------------|--------------|
| Namn | Personnummer |
| Utdelningsadress | Telefon |
| E-postadress | Mobil |

Planerad åtgärd

| | Beräknat antal tim | Beräknat antal km | Extra ordinär insats |
|--|--------------------|-------------------|----------------------|
| Köpa eller sälja bostad | | | |
| Bevaka huvudmannens rätt vid bouppteckning och arvskifte | | | |
| Närvara vid domstolsförhandling | | | |
| Flyttning: | | | |
| Kontakt med städ- och flyttfirma | | | |
| Magasinera och lista ägodelar | | | |
| Bevaka ner- och uppackning | | | |
| Sortera | | | |
| Totalt | | | |

Ersättning för restid utgår inte. Ersättning utgår endast för den tid och de kilometer som den extraordinära insatsen krävt. Kräver din insats ytterligare tid ska du skicka in en ny ansökan.

När du är klar med insatsen skickar du in en redogörelse på bifogad blankett. Det ska klart och tydligt framgå vad din extraordinära insats består av och hur mycket tid du har lagt ner, samt antal mil du kört i samband med den extraordinära insatsen.

Underskrift

| | |
|---------------|--------------------|
| Ort och datum | God man/Förvaltare |
| _____ | _____ |

Överförmyndarens preliminära besked

| |
|-----------------------|
| Datum och underskrift |
|-----------------------|

| | |
|-----------------|--------|
| Besked upp till | timmar |
| Besked upp till | km |



Information om kommunens personuppgiftshantering

Behandling av personuppgifter

Vid all behandling av personuppgifter som lämnas via denna blankett tillämpas den gällande integritetslagstiftningen. Det betyder att vi följer dataskyddsförordningen (GDPR) och annan svensk lagstiftning.

Den lagliga grunden för att behandla personuppgifterna är i enlighet med Dataskyddsförordningens artikel 6.1.e för att utföra en uppgift av allmänt intresse eller som ett led i den personuppgiftsansvariges myndighetsutövning.

Syftet (ändamålet) med personuppgiftsbehandlingen är att kommunen ska kunna administrera och utföra andra åtgärder som behövs för att handlägga ditt ärende. Uppgifterna på blanketten lämnas till berörd handläggare och hanteras i olika administrativa datasystem som finns i kommunen och i molntjänster inom EU/ESS. Om det finns leverantörer och/eller underleverantörer som har tillgång till personuppgifter regleras all hantering utifrån gällande integritetslagstiftning. Dina personuppgifter som lämnas på denna blankett kommer inte att föras över till ett tredjeland. Med tredjeland menas leverantörer som finns utanför EU/ESS och kommunen anlitar endast leverantörer som har bedömts ha en fullgod skyddsnivå enligt EU-kommissionen.

De personuppgifter som inte omfattas av sekretessbestämmelser utifrån sekretess och offentlighetslag kan komma att lämnas ut i enlighet med offentlighetsprincipen, så kallade allmänna handlingar.

Personuppgiftsansvarig

Uppgifterna som lämnas på denna blankett kommer att användas av den personuppgiftsansvarige som är:

Överförmyndaren
Finspångs kommun
612 80 Finspång
Telefon 0122- 850 00 (växel)
E-post kommun@finspang.se

Dina personuppgifter sparas

Dina personuppgifter kommer att behandlas utifrån gällande lagstiftning när det kommer till gallring och arkivering. Det innebär att dina personuppgifter sparas i enlighet med de lagkrav kommunen har att förhålla sig till och hur länge informationen sparas avgörs enligt kommunens dokumenthanteringsplan som utgår ifrån gällande arkivlag. Vill du veta hur länge dina uppgifter sparas kan du vända dig till den verksamhet som är ansvarig för denna blankett.

Dina rättigheter

Du har rätt att kontakta oss om du vill ha ut information om de uppgifter som finns registrerade om dig, för att begära rättelse, för att begära överföring av uppgifter eller för att begära att vi begränsar behandlingen, för att göra invändningar eller begära radering av dina uppgifter samt i vissa fall begära dataportabilitet. Detta gör du enklast genom att kontakta oss genom vårt Dataskyddsombud.

Kontakt

Om du har frågor eller synpunkter är du välkommen att kontakta vårt Dataskyddsombud (DSO) Detta görs enklast via telefon 0122-850 00 (växel) eller via e-post kommun@finspang.se. Du kan också kontakta tillsynsmyndigheten Datainspektionen om du har klagomål på behandlingen av dina personuppgifter. För mer information om dina rättigheter och hur kommunen hanterar personuppgifter utifrån integritetslagstiftning, se hemsidan www.finspang.se/gdpr.