

**Skicka ifylld blankett till:**

Finspångs kommun
Överförmyndaren
612 80 Finspång

Vad innebär ett klagomål på en god man eller förvaltare?

Alla som upptäcker brister i hur en god man eller förvaltare sköter sitt uppdrag kan uppmärksamma det genom att skicka in ett klagomål till överförmyndaren.

Utredning

När ett klagomål inkommer till överförmyndaren påbörjas en utredning. Den gode mannen eller förvaltaren får ta del av klagomålet i sin helhet och ges chans att yttra sig. Överförmyndaren kan även begära in yttranden från huvudman och/eller från personer i dennes närhet.

När överförmyndaren fått in de yttranden och underlag som begärts görs en sammantagen bedömning över det som framkommit i utredningen. Då avgörs om det finns grund att byta den gode mannen eller förvaltaren eller om utredningen ska läggas ned.

Krav för att en god man eller förvaltare ska kunna bytas ut

Om den gode mannen eller förvaltaren vill bli utbytt kan vi göra ett byte så snart som en ny person vill ta över uppdraget. Om den gode mannen eller förvaltaren inte vill bli utbytt måste överförmyndaren ta ställning till och hon eller han ska bytas ut ändå. Bara om den gode mannen eller förvaltaren bedöms olämplig kan hon eller han bytas ut mot sin vilja. Att vara olämplig kan innebära att den gode mannen eller förvaltaren missköter sitt uppdrag.

Huvudman

Namn	Personnummer
E-postadress	Mobilnummer

God man/förvaltare

Namn

Den som framför klagomål:

<input type="checkbox"/> Huvudman	<input type="checkbox"/> Anhörig/närstående till huvudman
<input type="checkbox"/> Personal inom sjukvård, socialtjänst, särskilt boende	<input type="checkbox"/> Annan: _____

Kontaktuppgifter till klagande:

Namn	Titel/befattning
E-postadress	Mobilnummer

Vad handlar klagomålet om?

<input type="checkbox"/> Bevaka rätt	<input type="checkbox"/> Förvalta egendom	<input type="checkbox"/> Sörja för person	<input type="checkbox"/> Bemötande
<input type="checkbox"/> Övrigt: _____			

Bevaka rätt innebär att sköta kontakterna med bland annat myndigheter. Det kan exempelvis handla om att ansöka om bostadsbidrag eller att överklaga beslut i huvudmannens ställe.

Förvalta egendom innebär att ta hand om huvudmannens ekonomi, t.ex. betala räkningar, göra en budget, sanera skulder och se till att eventuellt kapital är placerat på ett tryggt sätt.

Sörja för person innebär att se till att huvudmannen får det stöd och de hjälpinsatser som behövs. Det innebär också att se till att huvudmannen lever under bra förhållanden.



Information om kommunens personuppgiftshantering

Behandling av personuppgifter

Vid all behandling av personuppgifter som lämnas via denna blankett tillämpas den gällande integritetslagstiftningen. Det betyder att vi följer dataskyddsförordningen (GDPR) och annan svensk lagstiftning.

Den lagliga grunden för att behandla personuppgifterna är i enlighet med Dataskyddsförordningens artikel 6.1.e för att utföra en uppgift av allmänt intresse eller som ett led i den personuppgiftsansvariges myndighetsutövning.

Syftet (ändamålet) med personuppgiftsbehandlingen är att kommunen ska kunna administrera och utföra andra åtgärder som behövs för att handlägga ditt ärende. Uppgifterna på blanketten lämnas till berörd handläggare och hanteras i olika administrativa datasystem som finns i kommunen och i molntjänster inom EU/ESS. Om det finns leverantörer och/eller underleverantörer som har tillgång till personuppgifter regleras all hantering utifrån gällande integritetslagstiftning. Dina personuppgifter som lämnas på denna blankett kommer inte att föras över till ett tredjeland. Med tredjeland menas leverantörer som finns utanför EU/ESS och kommunen anlitar endast leverantörer som har bedömts ha en fullgod skyddsnivå enligt EU-kommissionen.

De personuppgifter som inte omfattas av sekretessbestämmelser utifrån sekretess och offentlighetslag kan komma att lämnas ut i enlighet med offentlighetsprincipen, så kallade allmänna handlingar.

Personuppgiftsansvarig

Uppgifterna som lämnas på denna blankett kommer att användas av den personuppgiftsansvarige som är:

Överförmyndaren
Finspångs kommun
612 80 Finspång
Telefon 0122- 850 00 (växel)
E-post kommun@finspang.se

Dina personuppgifter sparas

Dina personuppgifter kommer att behandlas utifrån gällande lagstiftning när det kommer till gallring och arkivering. Det innebär att dina personuppgifter sparas i enlighet med de lagkrav kommunen har att förhålla sig till och hur länge informationen sparas avgörs enligt kommunens dokumenthanteringsplan som utgår ifrån gällande arkivlag. Vill du veta hur länge dina uppgifter sparas kan du vända dig till den verksamhet som är ansvarig för denna blankett.

Dina rättigheter

Du har rätt att kontakta oss om du vill ha ut information om de uppgifter som finns registrerade om dig, för att begära rättelse, för att begära överföring av uppgifter eller för att begära att vi begränsar behandlingen, för att göra invändningar eller begära radering av dina uppgifter samt i vissa fall begära dataportabilitet. Detta gör du enklast genom att kontakta oss genom vårt Dataskyddsombud.

Kontakt

Om du har frågor eller synpunkter är du välkommen att kontakta vårt Dataskyddsombud (DSO) Detta görs enklast via telefon 0122-850 00 (växel) eller via e-post kommun@finspang.se. Du kan också kontakta tillsynsmyndigheten Datainspektionen om du har klagomål på behandlingen av dina personuppgifter. För mer information om dina rättigheter och hur kommunen hanterar personuppgifter utifrån integritetslagstiftning, se hemsidan www.finspang.se/gdpr.