



Varmt välkommen att skicka in din ansökan.

Om du undrar över något så får du gärna höra av dig till oss så hjälper vi dig.

Skicka gärna in din ansökan via mejl eller post

Mejladress

bo-bygga@finspang.se

Postadress

Bygg-och miljöenheten
612 80 Finspång
Telefon: 0122-852 24

* = information som behöver fyllas i för att starta handläggningen

Fastighet

Fastighetsbeteckning*	Postnummer*
Fastighetens adress*	Stad/ort*

Ansökan gäller*

<input type="checkbox"/> Bygglov
<input type="checkbox"/> Bygglov där förhandsbesked finns, datum
<input type="checkbox"/> Tidsbegränsat bygglov högst tio år, datum t.o.m
<input type="checkbox"/> Säsongslov, datum fr.o.m - t.o.m (ex. 1 april – 30 september)
<input type="checkbox"/> Marklov
<input type="checkbox"/> Rivningslov
<input type="checkbox"/> Villkorsbesked

Tidsplan

Från att du lämnat in alla handlingar som behövs för granskningen av ärendet tar det upp till 10 veckor tills du får beslut i ärendet. Tiden räknas från när ansökan kom in till oss eller senare dag om du lämnar in ytterligare underlag på eget initiativ eller om vi bett dig att komplettera ditt ärende.

Datum för planerad byggstart	Planerad byggtid månader

Åtgärd / Ändring / Ombyggnad*

<input type="checkbox"/> Nybyggnad	<input type="checkbox"/> Tillbyggnad	<input type="checkbox"/> Ombyggnad	<input type="checkbox"/> Rivning	<input type="checkbox"/> Utvändigt ändring	<input type="checkbox"/> Ändring av marknivå
<input type="checkbox"/> Inredande av ytterligare bostad/lokal					
<input type="checkbox"/> Ändrad användning. Från och till:					
<input type="checkbox"/> Annat, se anvisningar (förtydligas under "Beskrivning av projektet")					

**Byggnad / anläggning***

<input type="checkbox"/> Enbostadshus
<input type="checkbox"/> Tvåbostadshus
<input type="checkbox"/> Flerbostadshus, antal lgh
<input type="checkbox"/> Fritidshus
<input type="checkbox"/> Komplementbyggnad (uthus, garage, förråd och dyligt)
<input type="checkbox"/> Industribyggnad
<input type="checkbox"/> Lagerbyggnad
<input type="checkbox"/> Kontor
<input type="checkbox"/> Mur
<input type="checkbox"/> Plank
<input type="checkbox"/> Annan byggnad eller anläggning, ange typ

Areauppgifter m.m*

Se beskrivning av areabegrepp i Bilaga 2.

Byggnadsarea, m	Bostadsarea, m	Bruttoarea, m

Utvändiga material och färger (vid nybyggnad, tillbyggnad, ombyggnad samt ändring)*

Fasad	Annat:	Kulör (RAL, NCS):	
<input type="checkbox"/> Tegel <input type="checkbox"/> Betong <input type="checkbox"/> Plåt <input type="checkbox"/> Trä <input type="checkbox"/> Puts <input type="checkbox"/> Glas			
Tak	Annat:	Kulör (RAL, NCS):	
<input type="checkbox"/> Lertegel <input type="checkbox"/> Betong <input type="checkbox"/> Plåt <input type="checkbox"/> Papp <input type="checkbox"/> Skiffer <input type="checkbox"/> Koppar			
Fönster	Fönsterbågar	Annat:	Kulör (RAL, NCS):
<input type="checkbox"/> Isolerglas <input type="checkbox"/> Treglas <input type="checkbox"/> En- / tvåglas	<input type="checkbox"/> Trä <input type="checkbox"/> Plast <input type="checkbox"/> Lättmetall		

Vatten och avlopp

Anslutning till	Kommunalt	Gemensamhetsanläggning	Enskild anläggning
	<input type="checkbox"/> Vatten	<input type="checkbox"/> Vatten	<input type="checkbox"/> Vatten
	<input type="checkbox"/> Avlopp	<input type="checkbox"/> Avlopp	<input type="checkbox"/> Avlopp
	<input type="checkbox"/> Dagvatten	<input type="checkbox"/> Dagvatten	<input type="checkbox"/> Dagvatten

Uppvärmning**Grund**

Uppvärmningssätt	Grundläggningssätt

**Bilagor**

Det kan krävas flera olika bilagor för att vi ska kunna handlägga ditt ärende. Är du osäker på vilka bilagor som du behöver i just ditt projekt så får du gärna höra av dig till oss.

<input type="checkbox"/> Situationsplan*	<input type="checkbox"/> Planritningar	<input type="checkbox"/> Kontrollplan	<input type="checkbox"/> Bevis om färdigställande skydd
<input type="checkbox"/> Sektionsritningar	<input type="checkbox"/> Fasadritningar	<input type="checkbox"/> Ritningar på plank / mur	<input type="checkbox"/> Foton
<input type="checkbox"/> Teknisk beskrivning	<input type="checkbox"/> Sakkunnigutlåtande	<input type="checkbox"/> Anmälan om kontrollansvarig	
<input type="checkbox"/> Beskrivning av projektet			

Beskrivning av projektet och eventuella förtydliganden till lämnade uppgifter

Beskrivning

Sökande/Byggherre (Byggherre är du som utför eller låter utföra projektet)

Företagsnamn eller personnamn*	Stad/ort*
Organisation-eller personnummer* Skyddad identitet <input type="checkbox"/>	Telefon (även riktnummer) *
Utdelningsadress*	E-postadress
Postnummer*	Fakturareferens/Projekt-id
Faktureringsadress (om sökande/byggherre har annan faktureringsadress än ovanstående)	
Om vi har frågor till dig, hur vill du helst att vi hör av oss? <input type="checkbox"/> Telefon <input type="checkbox"/> Mejl	

**Kontaktperson (om annan än sökande/byggherre)**

Förnamn	Telefon (även riktnummer)
Efternamn	E-postadress

Eventuell medsökande

Förnamn	Postnummer
Efternamn	Stad/ort
Personnummer <input type="checkbox"/> Skyddad identitet	Telefon (även riktnummer)
Utdelningsadress	E-postadress

Kontrollansvarig

Huvudregeln är att det ska finnas en kontrollansvarig vid åtgärder som behöver bygglov, rivningslov, marklov, eller anmälan. Byggnadsnämnden får göra undantag vid små åtgärder. I dessa undantag, där inte kontrollansvarig krävs, är det du som sökande (byggherre) som ansvarar för att åtgärden utförs riktigt. Då ska du skicka med en kontrollplan med din ansökan eller anmälan.

Förnamn	Postnummer
Efternamn	Postort
Personnummer	Behörighetsnivå
Telefonnummer (även riktnummer)	Certifieringsorganisation
E-postadress	Certifieringen gäller t.o.m

Information

Om ansökan inte är fullständig får Bygg- och miljönämnden förelägga dig som sökande att komplettera din ansökan med det som saknas. Om föreläggandet inte följs får Bygg- och miljönämnden avvisa ansökan eller avgöra ärendet i befintligt skick (PBL 9 kap 22 §)

Avgift

Sökanden är ansvarig för att avgiften betalas. Avgift tas ut även för ansökningar som avslås, avvisas eller återtas. Avgiftens storlek bestäms enligt Bygg- och miljönämndens taxa som är beslutad av kommunfullmäktige

Underskrifter*

Datum och underskrift	Datum och medsökandes underskrift
Namnförtydligande	Namnförtydligande

När ni signerar så godkänner ni kommunikationen via de uppgifter som ni angivit i ansökan.



Information om kommunens personuppgiftshantering

Behandling av personuppgifter

Vid all behandling av personuppgifter som lämnas via denna blankett tillämpas den gällande integritetslagstiftningen. Det betyder att vi följer dataskyddsförordningen (GDPR) och annan svensk lagstiftning.

Den lagliga grunden för att behandla personuppgifterna är i enlighet med Dataskyddsförordningens artikel 6.1 vars betydelse är att handlingen är nödvändig för att utföra en uppgift av allmänt intresse eller som ett led i den personuppgiftsansvariges myndighetsutövning.

Personuppgifterna som lämnas används för administration och andra åtgärder som behövs för att handlägga ditt ärende. Uppgifterna hanteras i olika administrativa datasystem som finns inom kommunen. Om det finns leverantörer och/eller underleverantörer som har tillgång till personuppgifter regleras all hantering utifrån gällande integritetslagstiftning. Detta gäller även tredjepartsleverantörer, det vill säga leverantörer utanför EU/ESS som endast får användas om de har bedömts ha en fullgod skyddsnivå enligt EU-kommissionen.

De personuppgifter som inte omfattas av sekretessbestämmelser utifrån sekretess och offentlighetslag kan komma att lämnas ut i enlighet med offentlighetsprincipen, så kallade allmänna handlingar.

Personuppgiftsansvarig

Uppgifterna som lämnas på denna blankett kommer att användas av den personuppgiftsansvarige som är:

Bygg- och miljönämnden
Finspångs kommun
612 80 Finspång
Telefon 0122- 850 00 (växel)
E-post kommun@finspang.se

Dina personuppgifter sparas

Dina personuppgifter kommer att behandlas utifrån gällande lagstiftning när det kommer till gallring och arkivering. Det innebär att dina personuppgifter sparas i enlighet med de lagkrav kommunen har att förhålla sig till och hur länge informationen sparas avgörs enligt kommunens dokumenthanteringsplan som utgår ifrån gällande arkivlag. Vill du veta hur länge dina uppgifter sparas kan du vända dig till den verksamhet som är ansvarig för denna blankett.

Dina rättigheter

Du har rätt att kontakta oss om du vill ha ut information om de uppgifter som finns registrerade om dig, för att begära rättelse, för att begära överföring av uppgifter eller för att begära att vi begränsar behandlingen, för att göra invändningar eller begära radering av dina uppgifter samt i vissa fall begära dataportabilitet. Detta gör du enklast genom att kontakta oss genom vårt Dataskyddsombud.

Kontakt

Om du har frågor eller synpunkter är du välkommen att kontakta vårt Dataskyddsombud (DSO) Detta görs enklast via telefon 0122-850 00 (växel) eller via e-post kommun@finspang.se. Du kan också kontakta tillsynsmyndigheten Datainspektionen om du har klagomål på behandlingen av dina personuppgifter. För mer information om dina rättigheter och hur kommunen hanterar personuppgifter utifrån integritetslagstiftning, se hemsidan www.finspang.se/gdpr.

Skyddade personuppgifter

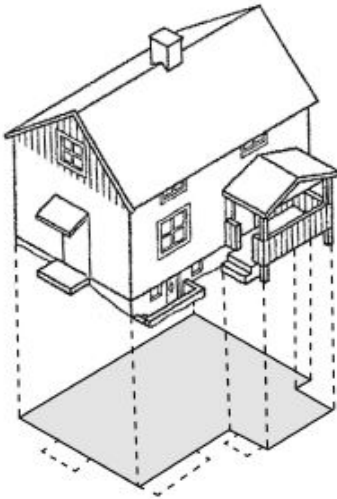
Har du skyddade personuppgifter bör du alltid upplysa oss om detta. I blanketten kan du kryssa i rutan för skyddad identitet när du fyller i informationen för sökande/byggherre.



Bilaga 2: Areabegrepp

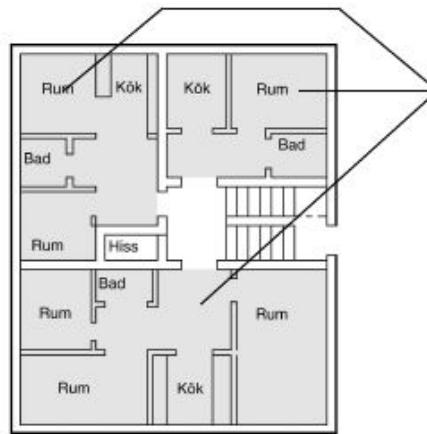
Byggnadsarea

Area som en byggnad upptar på marken, inklusive utkragande byggnadsdelar som väsentligt påverkar användbarheten av underliggande mark. (Carport ingår i byggnadsarean.)



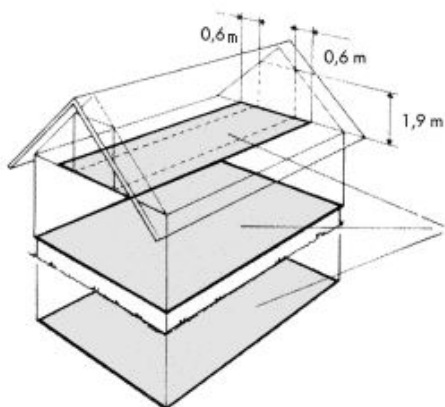
Bostadsarea (boarea)

Bostadsarean är utrymmen ovan mark inrättade för boende, begränsad av omslutande väggars **insida** eller annan för mätvärdhet angiven begränsning. Det är summan av bostadsarean i byggnadens lägenhet som ska anges. För specialbostäder anges enbart summan av arean i de enskilda lägenheterna.



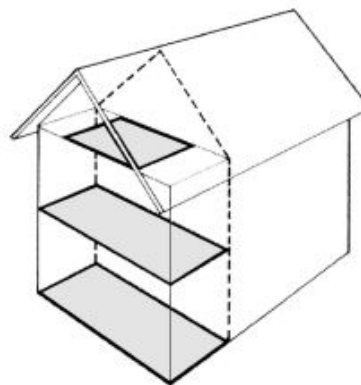
Bruttoarea

Area av mätvärda delar av våningsplan, begränsad av omslutande byggnadsdelars **utsida** eller annan för mätvärdet angiven begränsning. (Det är summan av bruttoarean i byggnadens våningsplan som ska anges.)



Tillkommande bruttoarea

Vid tillbyggnad (och även vid påbyggnad och inredning av vind) räknas bara tillkommande area.



En mer omfattande beskrivning av ovanstående begrepp finns i Svensk Standard SS 21054:2009. Även kommunens byggnadsnämnd kan hjälpa till med tolkning av ovanstående.