FINSPÅNG

Anmälan om kontrollansvarig

Mejladress bygglov@finspang.se

Postadress
Bygg-och miljöenheten
612 80 Finspång

Telefon: 0122-852 24

* = information som behöver fyllas i för att anmälan ska gälla

Fastighet

Fastighetsbeteckning*	Fastighetens adress*

Anmälare (byggherre)

Företagsnamn eller personnamn*	Utdelningsadress*
Organisation- eller personnummer* Skyddad identitet ☐	Postnummer*
Telefon (även riktnummer)*	Postort*
E-postadress	

Kontaktperson (om anmälare är ett företag)

För- och efternamn	
Telefon (även riktnummer)	E-postadress

Certifierad kontrollansvarig

Vid flera kontrollansvariga, ange samordningsansvarig först. I 10 kap. 9 § Plan- och bygglagen finns mer information om samordningsansvar.

För- och efternamn*	Utdelningsadress*
Personnummer*	Postnummer*
Telefon (även riktnummer)*	Postort*
E-postadress	

☐ Flera kontrollansvariga finns, ovanstående har samordningsansvar

Behörighetsklass vid riskbehörighet*

☐ Normal art

☐ Komplicerad art

Certifiering

Certifieringsorganisation*
Certifieringsnummer*
Gäller t.o.m.

Ansvarsområde*

☐ Byggnadsarbete i allmänhet

☐ Annat ansvarsområde, ange vad: ……

Har kontrollansvarig ovan en självständig ställning?*

☐ Ja ☐ Nej

Certifierad kontrollansvarig (utan samordningsansvar)

För- och efternamn*	Utdelningsadress*
Personnummer*	Postnummer*
Telefon (även riktnummer)*	Postort*
E-postadress	

Behörighetsklass vid riskbehörighet*

☐ Normal art

☐ Komplicerad art

Certifiering

Certifieringsorganisation*
Certifieringsnummer*
Gäller t.o.m.

Ansvarsområde*

☐ Byggnadsarbete i allmänhet

☐ Annat ansvarsområde, ange vad:……

FINSPÅNG

Har kontrollansvarig ovan en självständig ställning?*

☐ Ja

Övriga upplysningar

Information

Information om kontrollansvarigs åtaganden finns i Bilaga 2.

Underskrifter

Datum och anmälares underskrift	Datum och kontrollansvarigs underskrift
Namnförtydligande	Namnförtydligande

FINSPÅNG

Bilaga 1

Information om kommunens personuppgiftshantering

Behandling av personuppgifter

Vid all behandling av personuppgifter som lämnas via denna blankett tillämpas den gällande integritetslagstiftningen. Det betyder att vi följer dataskyddsförordningen (GDPR) och annan svensk lagstiftning.

Den lagliga grunden för att behandla personuppgifterna är i enlighet med Dataskyddsförordningens artikel 6.1 vars betydelse är att handlingen är nödvändig för att utföra en uppgift av allmänt intresse eller som ett led i den personuppgiftsansvariges myndighetsutövning.

Personuppgifterna som lämnas används för administration och andra åtgärder som behövs för att handlägga ditt ärende. Uppgifterna hanteras i olika administrativa datasystem som finns inom kommunen. Om det finns leverantörer och/eller underleverantörer som har tillgång till personuppgifter regleras all hantering utifrån gällande integritetslagstiftning. Detta gäller även tredjepartsleverantörer, det vill säga leverantörer utanför EU/ESS som endast får användas om de har bedömts ha en fullgod skyddsnivå enligt EU-kommissionen.

De personuppgifter som inte omfattas av sekretessbestämmelser utifrån sekretess och offentlighetslag kan komma att lämnas ut i enlighet med offentlighetsprincipen, så kallade allmänna handlingar.

Personuppgiftsansvarig

Uppgifterna som lämnas på denna blankett kommer att användas av den personuppgiftsansvarige som är:

Bygg- och miljönämnden
Finspångs kommun
612 80 Finspång
Telefon 0122- 850 00 (växel)
E-post kommun@finspang.se

Dina personuppgifter sparas

Dina personuppgifter kommer att behandlas utifrån gällande lagstiftning när det kommer till gallring och arkivering. Det innebär att dina personuppgifter sparas i enlighet med de lagkrav kommunen har att förhålla sig till och hur länge informationen sparas avgörs enligt kommunens dokumenthanteringsplan som utgår ifrån gällande arkivlag. Vill du veta hur länge dina uppgifter sparas kan du vända dig till den verksamhet som är ansvarig för denna blankett.

Dina rättigheter

Du har rätt att kontakta oss om du vill ha ut information om de uppgifter som finns registrerade om dig, för att begära rättelse, för att begära överföring av uppgifter eller för att begära att vi begränsar behandlingen, för att göra invändningar eller begära radering av dina uppgifter samt i vissa fall begära dataportabilitet. Detta gör du enklast genom att kontakta oss genom vårt Dataskyddsombud.

Kontakt

Om du har frågor eller synpunkter är du välkommen att kontakta vårt Dataskyddsombud (DSO) Detta görs enklast via telefon 0122-850 00 (växel) eller via e-post kommun@finspang.se. Du kan också kontakta tillsynsmyndigheten Datainspektionen om du har klagomål på behandlingen av dina personuppgifter. För mer information om dina rättigheter och hur kommunen hanterar personuppgifter utifrån integritetslagstiftning, se hemsidan www.finspang.se/gdpr.

Skyddade personuppgifter

Har du skyddade personuppgifter bör du alltid upplysa oss om detta. I blanketten kan du kryssa i rutan för skyddad identitet när du fyller i informationen för sökande/byggherre.

FINSPÅNG

Kontrollansvarigs åtaganden

Den kontrollansvarige ska ha en självständig ställning i förhållande till den som utför den åtgärd som ska kontrolleras. Detta innebär att den kontrollansvarige inte kan vara anställd hos något företag som ska utföra arbete i byggnationen. Kommunen är inte skyldig att göra någon prövning av detta utan det åligger den sökande att undersöka förhållandet.

Om det finns flera kontrollansvariga ska byggherren se till att någon av dem samordnar de kontrollansvarigas uppgifter.

Den kontrollansvarige ska:

1. biträda byggherren med att upprätta förslag till den kontrollplan som krävs enligt plan- och bygglagen 10 kap 6 §

2. vid fråga om rivningsplan biträda vid inventering av farligt avfall och annat avfall

3. se till att kontrollplanen och gällande bestämmelser och villkor för åtgärderna följs samt att nödvändiga kontroller utförs

4. vid avvikelser från föreskrifter och villkor som avses i punkt 3 ovan informera byggherren och vid behov meddela byggnadsnämnden

5. närvara vid

- tekniska samråd
- besiktningar
- byggnadsnämndens arbetsplatsbesök

6. dokumentera sina arbetsplatsbesök och notera iakttagelser som kan vara av värde vid utvärderingen inför slutbeskedet

7. meddela till byggnadsnämnden om den kontrollansvarige lämnar sitt uppdrag.