



F I N S P Å N G

Myndighetskontoret
612 80 Finspång
bistandshandlaggare@finspang.se

Ansökan om
särskilt boende

Ansökan enligt socialtjänstlagen 11 kap. 1 §.

Ansökan avser

- ☐ Vård- och omsorgsboende
- ☐ Demensboende
- ☐ Service och omvårdnad på minoritetsspråk eller annat språk, ange språk

Finns det ett pågående ärende om insats eller insatser?

- ☐ Ja
- ☐ Nej

Om ja, ange vilken eller vilka insatser

Beskriv varför insatsen eller insatserna behövs

Beskriv hur behovet tidigare har tillgodosetts

Sökande

Förnamn

Efternamn

Personnummer

Utdelningsadress

Postnummer

Postort

Telefon (även riktnummer)

E-postadress

Civilstånd

- ☐ Gift/registrerad partner/sammanboende
- ☐ Ensamstående

Har sökanden god man eller förvaltare?

- ☐ God man
- ☐ Förvaltare
- ☐ Nej



FINSPÅNG

Myndighetskontoret

God man/förvaltare

(Vid förvaltarens ska kopia av förordnandet som förvaltare bifogas ansökan)

Förnamn
Efternamn
Personnummer
Utdelningsadress

Postnummer
Postort
Telefon (även riktnummer)
E-postadress

Övriga upplysningar

Bilagor

☐ Kopia på förordnande som förvaltare

Information om medgivande

Om den sökande lämnar sitt medgivande till att uppgifter får inhämtas från andra myndigheter, organisationer eller personer ska det tydligt framgå vilka som får kon-taktas och i vilket syfte. Medgivandet lämnas i samråd mellan den sökande och handläggaren.

Underskrift

Om sökanden har förvaltare är det förvaltaren som ska skriva under ansökan.

Datum och sökandens underskrift
Namnförtydligande

Datum och gode mannens/förvaltarens underskrift
Namnförtydligande



F I N S P Å N G

Information om kommunens personuppgiftshantering

Behandling av personuppgifter

Vid all behandling av personuppgifter som lämnas via denna blankett tillämpas den gällande integritetslagstiftningen. Det betyder att vi följer dataskyddsförordningen (GDPR) och annan svensk lagstiftning.

Ändamålet med behandlingen

När du har skickat in ditt ärende till kommunen, registreras de personuppgifter som du har uppgett i kommunens ärendehanteringssystem. Ändamålet med behandlingen av personuppgifterna är att kommunen ska kunna fullfölja sitt uppdrag som myndighetsutövare, samt kunna ge så bra och rättssäker service som möjligt vid handläggningen av ditt ärende. Vid behandling av personuppgifterna tillämpas gällande integritetslagstiftning.

Rättslig grund för behandlingen

Den personuppgiftsansvarige ska kunna fullgöra en rättslig skyldighet

En arbetsuppgift i samband med myndighetsutövning ska kunna utföras

Lagringstid

Din ansökan bevaras i personakten för all framtid. Uppgifterna gallras i Mina sidor sex månader efter att beslutet har tilldelats den sökande.

Övrigt om lagringstid

Ett ärende inskickat till kommunen kan därefter eftersökas i kommunens arkiv, enligt gällande regler kring utlämnande av allmän handling.

Övriga upplysningar

Personuppgifterna som behandlas kan komma att delas till tredje part, om ansvarig nämnd är skyldig att göra så enligt lag. Däremot kommer aldrig personuppgifterna att föras över till ett land utanför EU.

Kontakta personuppgiftsansvarig nämnd om du vill:

- Få ut information om de personuppgifter du har lämnat in
- Begära rättelse om du anser att någon uppgift är fel
- Begära överföring av uppgifter
- Begära att behandlingen av dina personuppgifter begränsas
- Göra invändningar
- Begära radering av dina uppgifter

Personuppgiftsansvarig

Uppgifterna som lämnas på denna blankett kommer att användas av den personuppgiftsansvarige som är:

Sociala myndighetsnämnden

Finspångs kommun

612 80 Finspång

Telefon 0122- 850 00 (växel)

E-post kommun@finspang.se

Kontakt

Om du har frågor eller synpunkter är du välkommen att kontakta vårt Dataskyddsbud (DSO) Detta görs enklast via telefon 0122-850 00 (växel) eller via e-post kommun@finspang.se. Du kan också kontakta tillsynsmyndigheten Datainspektionen om du har klagomål på behandlingen av dina personuppgifter. För mer information om dina rättigheter och hur kommunen hanterar personuppgifter utifrån integritetslagstiftning, se hemsidan www.finspang.se/gdpr.