



Blanketten lämnas till förskolans ledningsteam

Ankomstdatum

Kommunens enheter med förskolor och fritidshem framgår av info på [www.finspang.se](http://www.finspang.se)

### Räkningsmottagare

Namn	Personnummer
Utdelningsadress	Telefon/Mobilnummer
Arbetsgivare/Skola	Telefon – arbete/skola
Arbetssökande	Intyg från arbetsförmedling har lämnats
Ja	Nej
	Ja

### Maka/Make/Partner/Sammanboende

Namn	Personnummer
Utdelningsadress	Telefon/Mobilnummer
Arbetsgivare/Skola	Telefon – arbete/skola
Arbetssökande	Intyg från arbetsförmedling har lämnats
Ja	Nej
	Ja

### Vårdnadshavare med annan adress än ovan

Namn	Personnummer
Utdelningsadress	Telefon/Mobilnummer
Även denna vårdnadshavare önskar nyttja barnets plats i verksamheten	Ja
	Nej

### Underskrift/er (vid gemensam vårdnad måste båda vårdnadshavarna skriva under)

Ort och datum	Jag är ensam vårdnadshavare	Ja
Vårdnadshavare 1	Vårdnadshavare 2	

Vänd →

**Barn 1**

Namn	Personnummer
Modersmål	Inflyttad från annan kommun, om ja vilken
Upplysningar (t.ex allergier etc.)	

**Plats önskas från och med datum (1 veckas introduktion ska räknas med):**

Nedan kan tre olika alternativ anges. Ange i tur och ordning genom att fylla i namnet på en specifik förskola

Förskola önskemål 1	
Förskola önskemål 2	
Förskola önskemål 3	

**Barn 2**

Namn	Personnummer
Modersmål	Inflyttad från annan kommun, om ja vilken
Upplysningar (t.ex allergier etc.)	

**Plats önskas från och med datum (1 veckas introduktion ska räknas med):**

Nedan kan tre olika alternativ anges. Ange i tur och ordning genom att fylla i namnet på en specifik förskola

Förskola önskemål 1	
Förskola önskemål 2	
Förskola önskemål 3	

**Barn 3**

Namn	Personnummer
Modersmål	Inflyttad från annan kommun, om ja vilken
Upplysningar (t.ex allergier etc.)	

**Plats önskas från och med datum (1 veckas introduktion ska räknas med):**

Nedan kan tre olika alternativ anges. Ange i tur och ordning genom att fylla i namnet på en specifik förskola

Förskola önskemål 1	
Förskola önskemål 2	
Förskola önskemål 3	



## Information om kommunens personuppgiftshantering

### Behandling av personuppgifter

Vid all behandling av personuppgifter som lämnas via denna blankett tillämpas den gällande integritetslagstiftningen. Det betyder att vi följer dataskyddsförordningen (GDPR) och annan svensk lagstiftning.

Den lagliga grunden för att behandla personuppgifterna är i enlighet med Dataskyddsförordningens artikel 6.1.c att behandlingen är nödvändig för att fullgöra en rättslig förpliktelse, artikel 6.1.e för att utföra en uppgift av allmänt intresse eller som ett led i den personuppgiftsansvariges myndighetsutövning samt i artikel 9.g behandlingen är nödvändig av hänsyn till ett viktigt allmänt intresse. I nationell rätt är den lagliga grunden Förskolan 8 kap.

Syftet (ändamålet) med personuppgiftsbehandlingen är att kommunen ska ge dig/er placering i förskolan, vid behov skriva handlingsplan, vid behov erbjuda tolk samt att fakturera förskoleplacering. Uppgifterna på blanketten lämnas till berörd handläggare och hanteras i olika administrativa datasystem som finns i kommunen och i molntjänster inom EU/ESS. Om det finns leverantörer och/eller underleverantörer som har tillgång till personuppgifter regleras all hantering utifrån gällande integritetslagstiftning. Dina personuppgifter som lämnas på denna blankett kommer inte att föras över till ett tredjeland. Med tredjeland menas leverantörer som finns utanför EU/ESS och kommunen anlitar endast leverantörer som har bedömts ha en fullgod skyddsnivå enligt EU-kommissionen.

De personuppgifter som inte omfattas av sekretessbestämmelser utifrån sekretess och offentlighetslag kan komma att lämnas ut i enlighet med offentlighetsprincipen, så kallade allmänna handlingar.

### Personuppgiftsansvarig

Uppgifterna som lämnas på denna blankett kommer att användas av den personuppgiftsansvarige som är:

Kommunstyrelsen  
Finspångs kommun  
612 80 Finspång  
Telefon 0122- 850 00 (växel)  
E-post kommun@finspang.se

### Dina personuppgifter sparas

Dina personuppgifter kommer att behandlas utifrån gällande lagstiftning när det kommer till gallring och arkivering. Det innebär att dina personuppgifter sparas i enlighet med de lagkrav kommunen har att förhålla sig till och hur länge informationen sparas avgörs enligt kommunens dokumenthanteringsplan som utgår ifrån gällande arkivlag. Vill du veta hur länge dina uppgifter sparas kan du vända dig till den verksamhet som är ansvarig för denna blankett.

### Dina rättigheter

Du har rätt att kontakta oss om du vill ha ut information om de uppgifter som finns registrerade om dig, för att begära rättelse, för att begära överföring av uppgifter eller för att begära att vi begränsar behandlingen, för att göra invändningar eller begära radering av dina uppgifter samt i vissa fall begära dataportabilitet. Detta gör du enklast genom att kontakta oss genom vårt Dataskyddsombud.

### Kontakt

Om du har frågor eller synpunkter är du välkommen att kontakta vårt Dataskyddsombud (DSO) Detta görs enklast via telefon 0122-850 00 (växel) eller via e-post kommun@finspang.se. Du kan också kontakta tillsynsmyndigheten Datainspektionen om du har klagomål på behandlingen av dina personuppgifter. För mer information om dina rättigheter och hur kommunen hanterar personuppgifter utifrån integritetslagstiftning, se hemsidan [www.finspang.se/gdpr](http://www.finspang.se/gdpr).