



Samhällsplaneringsenheten

612 80 Finspång

[kommun@finspang.se](mailto:kommun@finspang.se)

Telefon: 0122-850 00

\* = Obligatorisk uppgift

**Fastighet**

Fastighetsbeteckning*	Fastighetens adress*

**Ansökan avser\***

<input type="checkbox"/> Ändring av befintlig detaljplan
<input type="checkbox"/> Upphävande av detaljplan
<input type="checkbox"/> Upprättande av ny detaljplan

**Byggnad\***

<input type="checkbox"/> Enbostadshus
<input type="checkbox"/> Tvåbostadshus
<input type="checkbox"/> Rad-, par-, kedjehus
<input type="checkbox"/> Flerbostadshus
<input type="checkbox"/> Fritidshus med en eller två bostäder
<input type="checkbox"/> Komplementbyggnad (uthus, garage, förråd och dylikt)
<input type="checkbox"/> Studentbostadshus
<input type="checkbox"/> Hus för äldre eller personer med funktionsnedsättning
<input type="checkbox"/> Industri- eller lagerbyggnad
<input type="checkbox"/> Annan byggnad eller anläggning, ange typ

Antal berörda lägenheter:
Därav specialbostäder:

**Upplåtelseform för lägenheter**

<input type="checkbox"/> Hyresrätt
<input type="checkbox"/> Bostadsrätt
<input type="checkbox"/> Äganderätt

**Beskrivning och motivering av projektet**

Beskrivning

**Sökande**

Företagsnamn eller personnamn*	Postnummer
Organisations-eller personnummer*	Postort*
Telefon (även riktnummer) *	E-postadress
Utdelningsadress	Företagets projektnummer

**Kontaktperson (om sökanden är ett företag)**

Förnamn*	Efternamn*
Telefon (även riktnummer)	E-postadress

**Fastighetsägare, tomträttsinnehavare (om annan än sökanden) \***

--

**Faktureringsadress (om annan än sökandens) \***

--

**Bilagor**

<input type="checkbox"/> Situationsplan eller karta över området (obligatoriskt)	<input type="checkbox"/> Geoteknisk undersökning (översiktlig)	<input type="checkbox"/> VA-lösning	<input type="checkbox"/> Trafiklösning
<input type="checkbox"/> Översiktlig miljöbedömning	<input type="checkbox"/> Energi- och hushållning	<input type="checkbox"/> Tillgänglighet	<input type="checkbox"/> Hälsa och säkerhet
<input type="checkbox"/> Avfall	<input type="checkbox"/> Exploateringsgrad/BTA	<input type="checkbox"/> Modell, fotomontage eller liknande	
<input type="checkbox"/> Riskanalys	<input type="checkbox"/> Upphävande av strandskydd	<input type="checkbox"/> Hustyper	

Avgift betalas enligt av kommunen fastställd taxa

**Underskrifter**

Sökandens underskrift, datum*	Fastighetsägarens underskrift (om annan än sökanden) Datum*
Namnförtydligande*	Namnförtydligande*

**Information****PBL 5 kap. Att ta fram detaljplaner och områdesbestämmelser**

1 § Detta kapitel innehåller bestämmelser om hur en detaljplan och områdesbestämmelser upprättas, antas, ändras och upphävs samt om besked från kommunen om att inleda en sådan planläggning.

**Planbesked**

2 § På begäran av någon som avser att vidta en åtgärd som kan förutsätta att en detaljplan antas, ändras eller upphävs eller att områdesbestämmelser ändras eller upphävs, ska kommunen i ett planbesked redovisa sin avsikt i frågan om att inleda en sådan planläggning.

3 § En begäran om planbesked ska vara skriftlig och innehålla en beskrivning av det huvudsakliga ändamålet med den avsedda åtgärden och en karta som visar det område som berörs.

Om åtgärden avser ett byggnadsverk, ska begäran också innehålla en beskrivning av byggnadsverkets karaktär och ungefärliga omfattning.

4 § När kommunen har fått en begäran om planbesked som uppfyller kraven i 3 § ska kommunen ge sitt planbesked inom fyra månader, om kommunen och den som har gjort begäran inte kommer överens om något annat.

5 § Av planbesked ska det framgå om kommunen avser att inleda en planläggning.

Om kommunen avser att inleda en planläggning ska kommunen i planbeskedet ange den tidpunkt då planläggning enligt kommunens bedömning kommer att ha lett fram till ett slutligt beslut om att anta, ändra eller upphäva en detaljplan eller ändra eller upphäva områdesbestämmelser.

Om kommunen inte avser att inleda en planläggning, ska kommunen i planbeskedet ange skälen för det.



## Information om kommunens personuppgiftshantering

### Behandling av personuppgifter

Vid all behandling av personuppgifter som lämnas via denna blankett tillämpas den gällande integritetslagstiftningen. Det betyder att vi följer dataskyddsförordningen (GDPR) och annan svensk lagstiftning.

Den lagliga grunden för att behandla personuppgifterna är i enlighet med Dataskyddsförordningens artikel 6.1 vars betydelse är att handlingen är nödvändig för att utföra en uppgift av allmänt intresse eller som ett led i den personuppgiftsansvariges myndighetsutövning. I nationell rätt är den lagliga grunden bestämmelserna om planbesked finns i plan- och bygglagen 5 kap, 2-5 §§ och 12 kap, 8 §§.

Syftet (ändamålet) med personuppgiftsbehandlingen är att kommunen ska pröva möjligheten att upprätta eller ändra ny detaljplan. Uppgifterna på blanketten lämnas till berörd handläggare och hanteras i olika administrativa datasystem som finns i kommunen och i molntjänster inom EU/ESS. Om det finns leverantörer och/eller underleverantörer som har tillgång till personuppgifter regleras all hantering utifrån gällande integritetslagstiftning. Dina personuppgifter som lämnas på denna blankett kommer inte att föras över till ett tredjeland. Med tredjeland menas leverantörer som finns utanför EU/ESS och kommunen anlitar endast leverantörer som har bedömts ha en fullgod skyddsnivå enligt EU-kommissionen.

De personuppgifter som inte omfattas av sekretessbestämmelser utifrån sekretess och offentlighetslag kan komma att lämnas ut i enlighet med offentlighetsprincipen, så kallade allmänna handlingar.

### Personuppgiftsansvarig

Uppgifterna som lämnas på denna blankett kommer att användas av den personuppgiftsansvarige som är:

Kommunstyrelsen  
Finspångs kommun  
612 80 Finspång  
Telefon 0122- 850 00 (växel)  
E-post kommun@finspang.se

### Dina personuppgifter sparas

Dina personuppgifter kommer att behandlas utifrån gällande lagstiftning när det kommer till gallring och arkivering. Det innebär att dina personuppgifter sparas i enlighet med de lagkrav kommunen har att förhålla sig till och hur länge informationen sparas avgörs enligt kommunens dokumenthanteringsplan som utgår ifrån gällande arkivlag. Vill du veta hur länge dina uppgifter sparas kan du vända dig till den verksamhet som är ansvarig för denna blankett.

### Dina rättigheter

Du har rätt att kontakta oss om du vill ha ut information om de uppgifter som finns registrerade om dig, för att begära rättelse, för att begära överföring av uppgifter eller för att begära att vi begränsar behandlingen, för att göra invändningar eller begära radering av dina uppgifter samt i vissa fall begära dataportabilitet. Detta gör du enklast genom att kontakta oss genom vårt Dataskyddsombud.

### Kontakt

Om du har frågor eller synpunkter är du välkommen att kontakta vårt Dataskyddsombud (DSO) Detta görs enklast via telefon 0122-850 00 (växel) eller via e-post kommun@finspang.se. Du kan också kontakta tillsynsmyndigheten Datainspektionen om du har klagomål på behandlingen av dina personuppgifter. För mer information om dina rättigheter och hur kommunen hanterar personuppgifter utifrån integritetslagstiftning, se hemsidan [www.finspang.se/gdpr](http://www.finspang.se/gdpr)