



Finspångs kommun
Bygg-och miljöenheten
612 80 Finspång
miljo@finspang.se
0122-852 35

* = Obligatorisk uppgift

Tillstånd/beslut

Datum*	Diarienummer *
Paragraf*	

Fastighet

Fastighetsbeteckning*

Kontrollpunkter

1.Slamavskiljare

Fabrikat och modell*	Vätvolym , m ³ *
----------------------	-----------------------------

Material *

<input type="checkbox"/> Plast/glasfiber
<input type="checkbox"/> Betong
<input type="checkbox"/> Annat, ange vilket

Finns förankring? *

<input type="checkbox"/> Ja, ange hur
<input type="checkbox"/> Nej

2.Pumpanläggning

Finns pumpanläggning? *

<input type="checkbox"/> Ja, pumpbrunn, fabrikat
<input type="checkbox"/> Ja, pump i slamavskiljare
<input type="checkbox"/> Nej

3.Fördelningsbrunn

Finns fördelningsbrunn? *

<input type="checkbox"/> Ja, fabrikat
<input type="checkbox"/> Ja, inbyggd i slamavskiljare
<input type="checkbox"/> Nej

Finns justerbart utlopp? *

<input type="checkbox"/> Ja
<input type="checkbox"/> Nej

**4.Bädd**

Schaktbottens avstånd till grundvattennivån vid anläggningstillfället, i de fall markbädd av typen utbredd (grund) anläggs, meter *

Spridningsledning \varnothing , mm *

Antal ledningar*

Längd per ledning, meter*

Finns avluftare?* Ja, antal Nej**Uppsamlingsledning \varnothing , mm ***

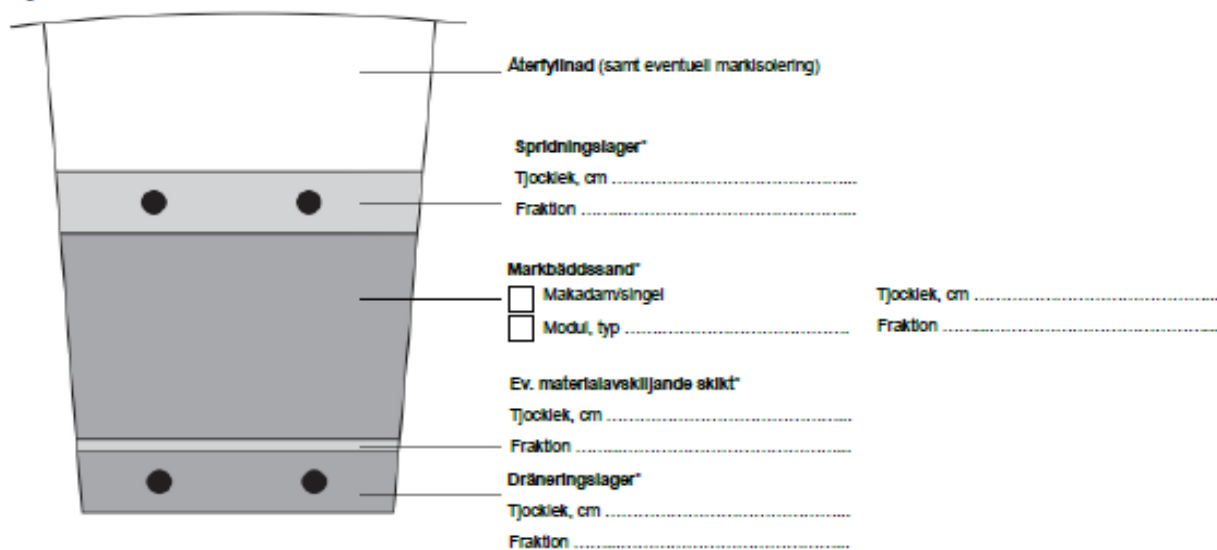
Antal ledningar*

Längd per ledning, meter*

Finns avluftare?* Ja, antal Nej**Finns tätskikt? *** Ja, med gummiduk Ja, annat material, ange vilket Nej**Bäddens yta**

Längd, meter*

Bredd, meter*

Lager

**Fastighetsägare**

Namn*	Utdelningsadress*
Postnummer*	Postort*
Telefon (även riktnummer)*	E-postadress

Entreprenör

Företag*	Utdelningsadress*
Postnummer*	Postort*
Telefon (även riktnummer)*	E-postadress

Ansvarig utförare

Förnamn*	Efternamn*
----------	------------

Anläggning färdigställd

Datum*

Underskrift

Datum och underskrift (entreprenören)*	Namnförtydligande*
--	--------------------

Fotodokumentation vid anläggning av avlopp

När du fått tillstånd av Bygg- och miljönämnden att anlägga ett enskilt avlopp finns ett villkor i tillståndsbeslutet att det ska tas foton under anläggningsarbetets olika skeden. Dessa ska sedan skickas till miljöfunktionen så snart anläggningen färdigställts, senast 5 arbetsdagar från det att avloppet är klart.

Allmänt

Något av fotografierna ska tas så att fastigheten/platsen kan identifieras.

Fotografierna ska tillsammans med ifylld entreprenörsrapport skickas till:

Finspångs kommun
Bygg- och miljöenheten
612 80 Finspång

Det går också bra att mejla till miljo@finspang.se

Glöm ej att ange diarienummer och fastighetsbeteckning.

➤ **Obs!** Du som fastighetsägare är ytterst ansvarig för att se till att foton tas under anläggandet av ditt avlopp och att dessa skickas till



Bygg- och miljöenheten, oavsett om det är du eller din entreprenör som tar bilderna. Se därför till att din entreprenör får dessa anvisningar om

fotodokumentation och följer dessa, om denne ansvarar för
fotografering under anläggandet.

➤ Obs! Läs tillståndsbeslutet från Bygg- och miljöenheten för kontroll av andra
förekommande krav på dokumentation utöver de nedanstående.

Vilka foton som ska skickas in till Bygg- och miljöenheten beror på vilken typ av avloppsanläggning som har anlagts. Det finns fyra olika kategorier: slamavskiljare och minireningsverk, infiltration, markbädd och sluten tank. Nedan hittar du mer information gällande vilka foton som ska lämnas in för respektive avloppslösning.

Slamavskiljare och minireningsverk

Foton som visar:

1. Översiktbild med schakt för anläggningen synliga
2. Schaktbotten
3. Dränering/förankring av minireningsverk eller slamavskiljare
4. Slamavskiljare eller minireningsverket färdiganlagt, med täckmassor
5. Efterpoleringssteg nedströms minireningsverket (se nedanstående instruktioner för infiltration/markbädd)
6. Utloppsledning i dike eller dylikt efter minireningsverk

Infiltration - konventionell eller med kompaktfitermoduler

Foton, som visar måttstock och:

1. Översiktbild med schakt för anläggningen synliga
2. Schaktbotten obearbetad
3. Schaktbotten med eventuellt avjämningslager
4. a). Eventuellt förstärkningslager med sand/markbäddssand
b) Alt. sand/gruslager till kompaktfiter
5. a) Spridningslager med grus/makadam och spridningsledningar
b) Alt. kompaktfitermoduler utlagda inklusive spridningsledningar
6. Fördelningsbrunn, om sådan finns
7. Infiltrationen med täckmassor, luftningsledningar och fördelningsbrunn

Markbädd – konventionell eller med kompaktfitermoduler

Foton, som visar måttstock och:

1. Översiktbild med schakt för anläggningen synliga
2. Schaktbotten obearbetad
3. Schaktbotten med eventuellt avjämningslager
4. Dränerings-/uppsamlingslager med grus/makadam och



uppsamlingsledning

5. Lager med markbäddssand
6. a) Spridningslager med grus/makadam och spridningsledningar
b) Alt. kompaktfiltmoduler utlagda, inklusive spridningsledningar
7. Fördelningsbrunn, om sådan finns
8. Markbädden med täckmassor, luftningsledningar och fördelningsbrunn
9. Eventuell fosforfälla (t.ex. inne i huset eller i anslutning till anläggningen)
10. Utloppsledning i dike eller dylikt efter markbädd.

Sluten tank

Foton som visar:

1. Översiktbild med schakt för tanken synligt
2. Schaktbotten
3. Dränering och förankring till tank
4. Tanken färdigförankrad, spännband o s v.
5. Tank färdiganlagd, med täckmassor
6. Nivåalarm

Det är bra att tänka på att ta foton under tiden anläggs är ett villkor i beslutet. Att bryta mot ett villkor i ett tillstånd är ett miljöbrott, detta kan anmälas till åklagare, enligt 29 kap 4 § Miljöbalken. Att ej följa villkoret om fotodokumentation kan även medföra att du tvingas gräva upp anläggningen för att visa att anläggningen utförts på rätt sätt.

Mer information

Kontakta gärna oss på Bygg- och miljöenheten om du har frågor:

Telefon: måndag – onsdag mellan 13 – 15 och torsdag – fredag mellan 9–11.

Det går även bra att kontakta oss på mejl: miljo@finspang.se



Information om kommunens personuppgiftshantering

Behandling av personuppgifter

Vid all behandling av personuppgifter som lämnas via denna blankett tillämpas den gällande integritetslagstiftningen. Det betyder att vi följer dataskyddsförordningen (GDPR) och annan svensk lagstiftning.

Den lagliga grunden för att behandla personuppgifterna är i enlighet med Dataskyddsförordningens artikel 6.1 vars betydelse är att handlingen är nödvändig för att utföra en uppgift av allmänt intresse eller som ett led i den personuppgiftsansvariges myndighetsutövning.

Personuppgifterna som lämnas används för administration och andra åtgärder som behövs för att handlägga ditt ärende. Uppgifterna hanteras i olika administrativa datasystem som finns inom kommunen. Om det finns leverantörer och/eller underleverantörer som har tillgång till personuppgifter regleras all hantering utifrån gällande integritetslagstiftning. Detta gäller även tredjepartsleverantörer, det vill säga leverantörer utanför EU/ESS som endast får användas om de har bedömts ha en fullgod skyddsnivå enligt EU-kommissionen.

De personuppgifter som inte omfattas av sekretessbestämmelser utifrån sekretess och offentlighetslag kan komma att lämnas ut i enlighet med offentlighetsprincipen, så kallade allmänna handlingar.

Personuppgiftsansvarig

Uppgifterna som lämnas på denna blankett kommer att användas av den personuppgiftsansvarige som är:

Bygg- och miljönämnden
Finspångs kommun
612 80 Finspång
Telefon 0122- 850 00 (växel)
E-post kommun@finspang.se

Dina personuppgifter sparas

Dina personuppgifter kommer att behandlas utifrån gällande lagstiftning när det kommer till gallring och arkivering. Det innebär att dina personuppgifter sparas i enlighet med de lagkrav kommunen har att förhålla sig till och hur länge informationen sparas avgörs enligt kommunens dokumenthanteringsplan som utgår ifrån gällande arkivlag. Vill du veta hur länge dina uppgifter sparas kan du vända dig till den verksamhet som är ansvarig för denna blankett.

Dina rättigheter

Du har rätt att kontakta oss om du vill ha ut information om de uppgifter som finns registrerade om dig, för att begära rättelse, för att begära överföring av uppgifter eller för att begära att vi begränsar behandlingen, för att göra invändningar eller begära radering av dina uppgifter samt i vissa fall begära dataportabilitet. Detta gör du enklast genom att kontakta oss genom vårt Dataskyddsombud.

Kontakt

Om du har frågor eller synpunkter är du välkommen att kontakta vårt Dataskyddsombud (DSO) Detta görs enklast via telefon 0122-850 00 (växel) eller via e-post kommun@finspang.se. Du kan också kontakta tillsynsmyndigheten Datainspektionen om du har klagomål på behandlingen av dina personuppgifter. För mer information om dina rättigheter och hur kommunen hanterar personuppgifter utifrån integritetslagstiftning, se hemsidan www.finspang.se/gdpr.