



F INSPÅNG

Ansökan om förlängt slamtömningsintervall

Enligt renhållningsordningen för Finspångs kommun

Miljöfunktionen

0122-852 35

miljo@finspang.se

Fakturamottagare

Sökande:		Tel:
Gatuadress/Box		E-postadress:
Postnr:	Postort:	

Fastighetsuppgifter

Fastighetsbeteckning:		
Fastighetsadress:		
Fastighetsägare om annan än sökande:		
Typ av boende:		
Permanentbostad <input type="checkbox"/>	Fritidshus <input type="checkbox"/>	Annat:
Antal boende i hushållet:		

Uppgifter om befintlig avloppsanläggning

<input type="checkbox"/> Slamavskiljare våtvolum m ³	<input type="checkbox"/> Sluten tank volym m ³
<input type="checkbox"/> WC <input type="checkbox"/> Bad-, disk-, tvättvatten	<input type="checkbox"/> Annat:
Slamavskiljaren senast tömd (åååå-mm):	
Har anmälan eller ansökan för avloppsanordningen behandlats av bygg- och miljönämnden?	
Ja <input type="checkbox"/> år	Nej <input type="checkbox"/>
Nuvarande slamtömningsfrekvens ggr/år	
Önskad slamtömningsfrekvens	
Orsak till begäran om förlängt slamtömningsintervall:	

Underskrift

Datum:	Underskrift:
Namnförtydligande:	



F I N S P Å N G

Ansökan om förlängt slamtömningsintervall

Förlängt slamtömningsintervall kan beviljas för slamavskiljare med särskilt låg belastning om det kan ske utan risk för människors hälsa och miljön. Förlängningen kan maximalt omfatta tömning vart annat år.

Dispens bör endast beviljas om:

Fastigheten har någon av följande nyttjandeformer:

- Fritidsboende
- Permanentboende där vattenförbrukningen är mycket låg tex en äldre person.
Samt om fastigheten är ansluten till en fungerande anläggning där följande förutsättningar uppfylls:
- Rätt dimensionerad slamavskiljare med efterföljande rening för bad-, dusch- och tvättvatten.
- Rätt dimensionerad slamavskiljare (minst 2 m³) med efterföljande rening för WC.

Villkor:

1. Medgivande till förlängt hämtningsintervall för slamtömning gäller för 3 tillfällen.
2. Medgivande gäller så länge boende- eller ägandeförhållandena inte ändras.
3. Medgivande kan återkallas om olägenheter ur hälso- eller miljöskyddspunkt uppstår.
4. Förlängt hämtningsintervall kan beviljas till maximalt vartannat år.

Avgift för prövning av dispens

Avgift för prövning debiteras enligt timtaxa beslutad av kommunfullmäktige.

Normalt åtgår 1 timme för handläggning av ärende där anläggningen har tillstånd yngre än 15 år.

Vid anläggning med äldre tillstånd eller där tillstånd saknas kan inspektion på plats krävas och

Handläggningstiden bli längre. Avgiften tas även ut vid avslag.



F I N S P Å N G

Information om kommunens personuppgiftshantering

Behandling av personuppgifter

Vid all behandling av personuppgifter som lämnas via denna blankett tillämpas den gällande integritetslagstiftningen. Det betyder att vi följer dataskyddsförordningen (GDPR) och annan svensk lagstiftning.

Den lagliga grunden för att behandla personuppgifterna är i enlighet med Dataskyddsförordningens artikel 6.1 vars betydelse är att handlingen är nödvändig för att utföra en uppgift av allmänt intresse eller som ett led i den personuppgiftsansvariges myndighetsutövning.

Personuppgifterna som lämnas används för administration och andra åtgärder som behövs för att handlägga ditt ärende. Uppgifterna hanteras i olika administrativa datasystem som finns inom kommunen. Om det finns leverantörer och/eller underleverantörer som har tillgång till personuppgifter regleras all hantering utifrån gällande integritetslagstiftning. Detta gäller även tredjepartsleverantörer, det vill säga leverantörer utanför EU/ESS som endast får användas om de har bedömts ha en fullgod skyddsnivå enligt EU-kommissionen.

De personuppgifter som inte omfattas av sekretessbestämmelser utifrån sekretess och offentlighetslag kan komma att lämnas ut i enlighet med offentlighetsprincipen, så kallade allmänna handlingar.

Personuppgiftsansvarig

Uppgifterna som lämnas på denna blankett kommer att användas av den personuppgiftsansvarige som är:

Bygg- och miljönämnden
Finspångs kommun
612 80 Finspång
Telefon 0122- 850 00 (växel)
E-post kommun@finspang.se

Dina personuppgifter sparas

Dina personuppgifter kommer att behandlas utifrån gällande lagstiftning när det kommer till gallring och arkivering. Det innebär att dina personuppgifter sparas i enlighet med de lagkrav kommunen har att förhålla sig till och hur länge informationen sparas avgörs enligt kommunens dokumenthanteringsplan som utgår ifrån gällande arkivlag. Vill du veta hur länge dina uppgifter sparas kan du vända dig till den verksamhet som är ansvarig för denna blankett.

Dina rättigheter

Du har rätt att kontakta oss om du vill ha ut information om de uppgifter som finns registrerade om dig, för att begära rättelse, för att begära överföring av uppgifter eller för att begära att vi begränsar behandlingen, för att göra invändningar eller begära radering av dina uppgifter samt i vissa fall begära dataportabilitet. Detta gör du enklast genom att kontakta oss genom vårt Dataskyddsombud.

Kontakt

Om du har frågor eller synpunkter är du välkommen att kontakta vårt Dataskyddsombud (DSO) Detta görs enklast via telefon 0122-850 00 (växel) eller via e-post kommun@finspang.se. Du kan också kontakta tillsynsmyndigheten Datainspektionen om du har klagomål på behandlingen av dina personuppgifter. För mer information om dina rättigheter och hur kommunen hanterar personuppgifter utifrån integritetslagstiftning, se hemsidan www.finspang.se/gdpr.