



Blanketten skickas till: Bergslagsvägen 13-15, 612 80 Finspång. Kommunens skolor och fritidshem framgår av info på www.finspang.se.

Ankomstdatum	Registrerad
--------------	-------------

Fylls i av vårdnadshavare

Elevens namn	Elevens personnummer
Bostadsadress	Postnummer
Mobiltelefon	Modersmål (obligatorisk uppgift)

Ny adress i Finspångs Kommun

Ny bostadsadress (gäller vid flyttanmälan)	Nytt postnummer
Beräknat flyttdatum	Nytt telefonnummer (även riktnummer)
Nuvarande skola	Årskurs
Önskad skola (vid flyttning och ansökan om byte av skola)	Önskat datum för byte
Är finsktalande	
Önskar bli kontaktad av finsktalande personal	
Syskon i grundskolan	
Ange motivering	

Underskrift/er (vid gemensam vårdnad måste båda vårdnadshavarna skriva under)

Ort och datum	Jag är ensam vårdnadshavare
Vårdnadshavare 1	Vårdnadshavare 2

Fylls i av Sektor Utbildning

Beviljas	Avslås	Plats finns från och med
Datum för fastställande av beslut		Underskrift av verksamhetschef
Motivering		

Beslut delges vårdnadshavare samt berörda av Sektor Utbildning. Vårdnadshavare ansvarar för att den lämnade skolan får information om utflyttningen.



Hur man överklagar beslutet

Beslutet kan överklagas hos Skolväsendets överklagandenämnd eller Förvaltningsrätten. Ditt skriftliga överklagande skickas/lämnas till Sektor utbildning. Har överklagandet inkommit i rätt tid kommer din skrivelse att skickas vidare till Skolväsendets överklagandenämnd eller Förvaltningsrätten, såvida inte beslutsfattaren själv ändrar beslutet på det sätt som du har begärt. För att överklagandet ska kunna prövas, måste din skrivelse ha inkommit till Sektor utbildning inom tre veckor (23 § förvaltningslagen) från den dag då du skriftligen fick beslutet.

Hur? Ange i din skrivelse vilket beslut som överklagas, varför det anses oriktigt samt vilken ändring du vill ha. Uppge namn, personnummer, postadress och telefonnummer samt underteckna. Bifoga även handlingar eller annat som stödjer din uppfattning. Överklagan skickas till Finspångs kommun, Sektor utbildning, 612 80 Finspång.

Information om kommunens personuppgiftshantering

Behandling av personuppgifter

Vid all behandling av personuppgifter som lämnas via denna blankett tillämpas den gällande integritetslagstiftningen. Det betyder att vi följer dataskyddsförordningen (GDPR) och annan svensk lagstiftning.

Den lagliga grunden för att behandla personuppgifterna är i enlighet med Dataskyddsförordningens artikel 6.1.c att behandlingen är nödvändig för att fullgöra en rättslig förpliktelse, artikel 6.1.e för att utföra en uppgift av allmänt intresse eller som ett led i den personuppgiftsansvariges myndighetsutövning samt i artikel 9.g behandlingen är nödvändig av hänsyn till ett viktigt allmänt intresse. I nationell rätt är den lagliga grunden Förskolan 8 kap.

Syftet (ändamålet) med personuppgiftsbehandlingen är att kommunen ska ge dig/er placering i förskolan, vid behov skriva handlingsplan, vid behov erbjuda tolk samt att fakturera förskoleplacering. Uppgifterna på blanketten lämnas till berörd handläggare och hanteras i olika administrativa datasystem som finns i kommunen och i molntjänster inom EU/ESS. Om det finns leverantörer och/eller underleverantörer som har tillgång till personuppgifter regleras all hantering utifrån gällande integritetslagstiftning. Dina personuppgifter som lämnas på denna blankett kommer inte att föras över till ett tredjeland. Med tredjeland menas leverantörer som finns utanför EU/ESS och kommunen anlitar endast leverantörer som har bedömts ha en fullgod skyddsnivå enligt EU-kommissionen.

De personuppgifter som inte omfattas av sekretessbestämmelser utifrån sekretess och offentlighetslag kan komma att lämnas ut i enlighet med offentlighetsprincipen, så kallade allmänna handlingar.

Personuppgiftsansvarig

Uppgifterna som lämnas på denna blankett kommer att användas av den personuppgiftsansvarige som är:

Kommunstyrelsen
Finspångs kommun
612 80 Finspång
Telefon 0122- 850 00 (växel)
E-post kommun@finspang.se

Dina personuppgifter sparas

Dina personuppgifter kommer att behandlas utifrån gällande lagstiftning när det kommer till gallring och arkivering. Det innebär att dina personuppgifter sparas i enlighet med de lagkrav kommunen har att förhålla sig till och hur länge informationen sparas avgörs enligt kommunens dokumenthanteringsplan som utgår ifrån gällande arkivlag. Vill du veta hur länge dina uppgifter sparas kan du vända dig till den verksamhet som är ansvarig för denna blankett.

Dina rättigheter

Du har rätt att kontakta oss om du vill ha ut information om de uppgifter som finns registrerade om dig, för att begära rättelse, för att begära överföring av uppgifter eller för att begära att vi begränsar behandlingen, för att göra invändningar eller begära radering av dina uppgifter samt i vissa fall begära dataportabilitet. Detta gör du enklast genom att kontakta oss genom vårt Dataskyddsombud.

Kontakt

Om du har frågor eller synpunkter är du välkommen att kontakta vårt Dataskyddsombud (DSO) Detta görs enklast via telefon 0122-850 00 (växel) eller via e-post kommun@finspang.se. Du kan också kontakta tillsynsmyndigheten Datainspektionen om du har klagomål på behandlingen av dina personuppgifter. För mer information om dina rättigheter och hur kommunen hanterar personuppgifter utifrån integritetslagstiftning, se hemsidan www.finspang.se/gdpr.