FINSPÅNG

Skriv ut | Rensa allt

Kontaktblad

Blanketten lämnas till mentor eller någon av förskolans/skolans personal. Blanketten inkom:

Avdelning/Klass
Förskola/Skola

Barnets/elevens personuppgifter

Namn	Personnummer
Telefonnummer/Mobilnummer	E-postadress
Bostadsadress	Postnummer och ort
Modersmål	

På den här adressen finns även

Namn vårdnadshavare/annan vuxen 1	Relation till barnet/eleven
Telefonnummer/Mobilnummer - privat	E-postadress - privat
Telefonnummer/Mobilnummer - arbete	E-postadress - arbete
Arbete/Studier	Telefonnummer arbetsgivare/utbildningsanordnare
Namn vårdnadshavare/annan vuxen 2	Relation till barnet/eleven
Telefonnummer/Mobilnummer - privat	E-postadress - privat
Telefonnummer/Mobilnummer - arbete	E-postadress - arbete
Arbete/Studier	Telefonnummer till arbetsgivare/utbildningsanordnare

Övriga familjemedlemmar på samma adress

Namn	Namn
Namnförtydligande	Namnförtydligande

Vårdnadshavare om båda inte bor på samma adress

Namn	Relation till barnet/eleven
Telefonnummer/Mobilnummer - privat	E-postadress - privat
Telefonnummer/Mobilnummer - arbete	E-postadress - arbete
Bostadsadress	Postnummer och ort
Arbete/Studier	Telefonnummer till arbetsgivare/utbildningsanordnare

Annan närstående som kan kontaktas vid brådskande fall

Namn 1	Relation till barnet/eleven
Telefonnummer/Mobilnummer - privat	E-postadress - privat
Telefonnummer/Mobilnummer - arbete	E-postadress - arbete
Bostadsadress	Postnummer och ort
Namn 2	Relation till barnet/eleven
Telefonnummer/Mobilnummer - privat	E-postadress - privat
Telefonnummer/Mobilnummer - arbete	E-postadress - arbete
Bostadsadress	Postnummer och ort

Underskrift av vårdnadshavare

Ort och datum

☐ Jag är ensam vårdnadshavare

Vårdnadshavare 1

Vårdnadshavare 2

Övriga upplysningar (känslig information lämnas inte här)

Information om kommunens personuppgiftshantering

Behandling av personuppgifter

Vid all behandling av personuppgifter som lämnas via denna blankett tillämpas den gällande integritetslagstiftningen. Det betyder att vi följer dataskyddsförordningen (GDPR) och annan svensk lagstiftning.

Den lagliga grunden för att behandla personuppgifterna är i enlighet med Dataskyddsförordningens artikel 6.1.c att behandlingen är nödvändig för att fullgöra en rättslig förpliktelse, artikel 6.1.e för att utföra en uppgift av allmänt intresse eller som ett led i den personuppgiftsansvariges myndighetsutövning samt i artikel 9.g behandlingen är nödvändig av hänsyn till ett viktigt allmänt intresse. I nationell rätt är den lagliga grunden skollagen 8 kap, 10 §, 12§ och 16§.

Syftet (ändamålet) med personuppgiftsbehandlingen är att kommunen ska kunna kontakta närstående vid akuta tillfällen, samt ha kännedom om allergier och sjukdomar som underlättar för personalen under den tid barnet/eleven är i förskola/skola. Uppgifterna på blanketten lämnas till berörd handläggare och hanteras i olika administrativa datasystem som finns i kommunen och i molntjänster inom EU/ESS. Om det finns leverantörer och/eller underleverantörer som har tillgång till personuppgifter regleras all hantering utifrån gällande integritetslagstiftning. Dina personuppgifter som lämnas på denna blankett kommer inte att föras över till ett tredjeland. Med tredjeland menas leverantörer som finns utanför EU/ESS och kommunen anlitar endast leverantörer som har bedömts ha en fullgod skyddsnivå enligt EU-kommissionen.

De personuppgifter som inte omfattas av sekretessbestämmelser utifrån sekretess och offentlighetslag kan komma att lämnas ut i enlighet med offentlighetsprincipen, så kallade allmänna handlingar.

Personuppgiftsansvarig

Uppgifterna som lämnas på denna blankett kommer att användas av den personuppgiftsansvarige som är:

Kommunstyrelsen
Finspångs kommun
612 80 Finspång
Telefon 0122- 850 00 (växel)
E-post kommun@finspang.se

Dina personuppgifter sparas

Dina personuppgifter kommer att behandlas utifrån gällande lagstiftning när det kommer till gallring och arkivering. Det innebär att dina personuppgifter sparas i enlighet med de lagkrav kommunen har att förhålla sig till och hur länge informationen sparas avgörs enligt kommunens dokumenthanteringsplan som utgår ifrån gällande arkivlag. Vill du veta hur länge dina uppgifter sparas kan du vända dig till den verksamhet som är ansvarig för denna blankett.

Dina rättigheter

Du har rätt att kontakta oss om du vill ha ut information om de uppgifter som finns registrerade om dig, för att begära rättelse, för att begära överföring av uppgifter eller för att begära att vi begränsar behandlingen, för att göra invändningar eller begära radering av dina uppgifter samt i vissa fall begära dataportabilitet. Detta gör du enklast genom att kontakta oss genom vårt Dataskyddsombud.

Kontakt

Om du har frågor eller synpunkter är du välkommen att kontakta vårt Dataskyddsombud (DSO) Detta görs enklast via telefon 0122-850 00 (växel) eller via e-post kommun@finspang.se. Du kan också kontakta tillsynsmyndigheten Datainspektionen om du har klagomål på behandlingen av dina personuppgifter. För mer information om dina rättigheter och hur kommunen hanterar personuppgifter utifrån integritetslagstiftning, se hemsidan www.finspang.se/gdpr.