



FINSPÅNG

Ansökan om god man

Skicka ansökan till:
 Överförmyndaren Finspång
 Bergslagsvägen 13-15
 612 80 Finspång

God man kan bara beviljas om en person, på grund av sjukdom, psykisk störning, försvagat hälsotillstånd eller liknande, behöver hjälp med sina personliga eller ekonomiska angelägenheter och inte kan få tillräcklig hjälp på något annat sätt.

Innan en god man kan utses ska andra lösningar ha övervägts eller prövats. Det kan till exempel vara hjälp från anhöriga, fullmakt, framtidsfullmakt, banktjänster, socialtjänsten eller stöd enligt LSS.

Det är därför viktigt att du svarar utförligt på alla frågor i ansökan. Beskriv vilket behov av hjälp som finns, varför personen inte kan hantera sina personliga eller ekonomiska angelägenheter själv och vilken annan hjälp som har prövats eller övervägts.

Om uppgifterna är ofullständiga kan överförmyndaren behöva begära kompletteringar, vilket kan leda till längre handläggningstid.

Om personen själv inte vill ha god man, eller om någon annan berörd person motsätter sig ansökan, kan ärendet behöva prövas av tingsrätten i stället för av överförmyndaren.

Innan du fyller i ansökan, gå in på <https://finspang.se/omsorgochtrygghet/god-man-forvaltare-och-formyndare> och läs om vad det innebär att ha god man.

Person ansökan avser

Namn	Personnummer
Utdelningsadress, postnummer och ort	Telefon
E-postadress	Mobilnummer

Eget förslag på god man (OBS personen måste lämna en intresseanmälan på minasidor.finspang.se)

Namn	Personnummer
Utdelningsadress, postnummer och ort	Telefon
E-postadress	Mobilnummer

Vad behöver du hjälp med och i vilken omfattning

☐	Personliga angelägenheter (till exempel kontakter med myndigheter, vård och omsorg, ansökan om stöd och insatser, uppföljning av boende, omsorg, välbefinnande)	
☐	Ekonomiska angelägenheter (sköta ekonomi och betala räkningar, ansöka om bidrag och ersättningar, förvalta tillgångar)	
☐	Särskild rättshandling (tillfälligt godmanskap 11 kap 4§)	Vilken omfattning



Beskriv utförligt vad du behöver hjälp (vad gör att du behöver en god man)

Har du andra hjälpinsatser? (till exempel anhöriga eller socialtjänst, utfärdad fullmakt)

Om JA, beskriv då vilken hjälp du har fått, varför du inte kan få den i fortsättningen eller om den inte är tillräcklig

Om NEJ, varför har detta inte prövats

Vad har gjort att behov av hjälp uppstått just nu

Din nuvarande ekonomiska situation (Hur ser din ekonomiska situation ut idag? Vem sköter din ekonomi? Har du några skulder?)

Boendesituation (Hur bor du idag? Till exempel egen lägenhet, hus, boende i särskilt boende)

**Kontaktuppgifter till nätverk** (Vårdgivare, kurator, Socialsekreterare, Assistansbolag, LSS-handläggare, hemtjänst osv.)

Namn	Titel	Arbetsplats	Telefon/e-post

Kontaktuppgifter anhöriga/närstående

Namn	Relation	Telefon	E-post

Bilagor som kan lämnas med ansökan

☐	Läkarintyg	Blanketten finns att hämta på Socialstyrelsens hemsida: www.socialstyrelsen.se OBS Det är olika blanketter för god man respektive förvaltare
☐	Social utredning	Utfärdas av befattningshavare inom socialtjänsten eller sjukvården. Om inte sådana uppgifter redan lämnats ovan
☐	Övriga bilagor	Skriv vilka nedan

Övrig information Finns det något annat vi behöver veta

--

Hur vill du att vi tar en första kontakt med dig?

E-post

Telefon

Underskrift

Ort	Datum
Underskrift	Namnförtydligande



Information om godmanskap

Det finns ett par kriterier som måste uppfyllas för att få god man

- Personen kan inte ta hand om sina intressen på grund av sjukdom, funktionsnedsättning, försvagad hälsa eller liknande tillstånd.
- Hjälpbehovet kan inte lösas på mindre ingripande sätt. I många fall kan det räcka med att personen får hjälp av anhöriga, socialtjänsten, en fullmakt eller banktjänster.

De olika delarna är:

Personliga angelägenheter avser frågor som rör personens vardag och välfärd, till exempel kontakter med vård, socialtjänst och andra myndigheter, att bevaka rättigheter i sociala sammanhang samt att se till att personen får det stöd och den omsorg som behövs i det dagliga livet. Det handlar alltså om att säkerställa att personen inte hamnar i ett utanförskap eller går miste om insatser som påverkar livssituationen.

Ekonomiska angelägenheter avser hantering av personens ekonomi i vid mening, såsom att ta hand om inkomster och tillgångar, betala räkningar, sköta bankkonton, deklaration och andra ekonomiska åtaganden samt att i vissa fall ansöka om ekonomiska förmåner som är nödvändiga för försörjning och ekonomisk trygghet. Det handlar om att hålla ekonomin i ordnat skick och säkerställa att personen inte lider ekonomisk skada

Kostnad - En god man har rätt till arvode för sitt uppdrag. Huvudregeln är att den som har god man/förvaltare själv ska betala för arvodet i den mån hans/hennes skattepliktiga inkomst överstiger 2,65 gånger gällande prisbasbelopp eller när tillgångarna överstiger 2 gånger prisbasbeloppet.

Information om Finspångs kommuns personuppgiftshantering

Behandling av personuppgifter

Vid all behandling av personuppgifter som lämnas via denna blankett tillämpas den gällande integritetslagstiftningen. Det betyder att vi följer dataskyddsförordningen (GDPR) och annan svensk lagstiftning.

Den lagliga grunden för att behandla personuppgifterna är i enlighet med Dataskyddsförordningens artikel 6.1.e för att utföra en uppgift av allmänt intresse eller som ett led i den personuppgiftsansvariges myndighetsutövning.

Syftet (ändamålet) med personuppgiftsbehandlingen är att kommunen ska kunna administrera och utföra andra åtgärder som behövs för att handlägga ditt ärende. Uppgifterna på blanketten lämnas till berörd handläggare och hanteras i olika administrativa datasystem som finns i kommunen och i molntjänster inom EU/ESS. Om det finns leverantörer och/eller underleverantörer som har tillgång till personuppgifter regleras all hantering utifrån gällande integritetslagstiftning. Dina personuppgifter som lämnas på denna blankett kommer inte att föras över till ett tredjeland. Med tredjeland menas leverantörer som finns utanför EU/ESS och kommunen anlitar endast leverantörer som har bedömts ha en fullgod skyddsnivå enligt EU-kommissionen.

De personuppgifter som inte omfattas av sekretessbestämmelser utifrån sekretess och offentlighetslag kan komma att lämnas ut i enlighet med offentlighetsprincipen, så kallade allmänna handlingar.

Personuppgiftsansvarig

Uppgifterna som lämnas på denna blankett kommer att användas av den personuppgiftsansvarige som är:

Överförmyndaren

Finspångs kommun

612 80 Finspång

Telefon 0122- 850 00 (växel)

E-post kommun@finspang.se

Dina personuppgifter sparas

Dina personuppgifter kommer att behandlas utifrån gällande lagstiftning när det kommer till gallring och arkivering. Det innebär att dina personuppgifter sparas i enlighet med de lagkrav kommunen har att förhålla sig till och hur länge informationen sparas avgörs enligt kommunens dokumenthanteringsplan som utgår ifrån gällande arkivlag. Vill du veta hur länge dina uppgifter sparas kan du vända dig till den verksamhet som är ansvarig för denna blankett.

Dina rättigheter

Du har rätt att kontakta oss om du vill ha ut information om de uppgifter som finns registrerade om dig, för att begära rättelse, för att begära överföring av uppgifter eller för att begära att vi begränsar behandlingen, för att göra invändningar eller begära radering av dina uppgifter samt i vissa fall begära dataportabilitet. Detta gör du enklast genom att kontakta oss genom vårt Dataskyddsombud.

Kontakt

Om du har frågor eller synpunkter är du välkommen att kontakta vårt Dataskyddsombud (DSO) Detta görs enklast via telefon 0122-850 00 (växel) eller via e-post kommun@finspang.se. Du kan också kontakta tillsynsmyndigheten Datainspektionen om du har klagomål på behandlingen av dina personuppgifter. För mer information om dina rättigheter och hur kommunen hanterar personuppgifter utifrån integritetslagstiftning, se hemsidan www.finspang.se/gdpr.