



FINSPÅNG

Ansökan om god man/förvaltare

Ansökan från anhörig

Skicka ansökan till:

Norrköpings Tingsrätt

Box 418

601 05 Norrköping

Om någon på grund av **sjukdom, psykisk störning, försvagat hälsotillstånd** eller **liknande förhållande** behöver hjälp med att **bevaka sin rätt, förvalta sin egendom** eller **sörja för person**, skall rätten, enligt 11 kap 4 § föräldrabalken, om det behövs, besluta att anordna godmanskapet för honom eller henne. Ett sådant beslut får inte meddelas utan samtycke av den för vilken godmanskap skall anordnas, om inte den enskildes tillstånd hindrar att hans eller hennes mening inhämtas. Om samtliga förutsättningar för godmanskap är uppfyllda och den enskilde dessutom är ur stånd att vårda sig eller sin egendom kan, enligt 11 kap 7 § föräldrabalken, förvaltarskap anordnas. Då krävs inte samtycke från personen som ansökan berör.

Ansökan avser:

God man

Förvaltare

Person som ansökan avser

Namn	Personnummer
Utdelningsadress, postnummer och ort	Telefon
E-postadress	Mobilnummer

Sökande

Namn	Personnummer
Utdelningsadress, postnummer och ort	Telefon
E-postadress	Mobilnummer

Eget förslag på god man (OBS Lämnas i separat intresseanmälan på minasidor.finspang.se)

Namn	Personnummer
Utdelningsadress, postnummer och ort	Telefon
E-postadress	Mobilnummer

Vad behöver personen hjälp med och i vilken omfattning

	Bevaka rätt (till exempel ansökningar till myndigheter, avtal)	
	Förvalta egendom (sköta ekonomi och betala räkningar)	
	Sörja för person (bevaka personliga intressen)	
	Särskild rättshandling (tillfälligt godmanskap)	Vilken omfattning



Beskriv utförligt vad ovan nämnd person behöver hjälp (vad gör att personen behöver en god man eller förvaltare)

Finns andra hjälpinsatser? (till exempel anhöriga eller socialtjänst, utfärdad fullmakt)

Om JA, beskriv då vilken hjälp personen fått, varför personen inte kan få den i fortsättningen eller om den inte är tillräcklig

Om NEJ, varför har detta inte prövats

Vad har gjort att behov av hjälp uppstått just nu

Nuvarande ekonomiska situation (Hur ser den ekonomiska situation ut idag? Vem sköter ekonomin? Finns några skulder? Storlek)

Boendesituation (Till exempel egen lägenhet, hus, boende i särskilt boende, storlek)

**Kontaktuppgifter till andra i din närhet** (till exempel kurator, LSS-handläggare, hemtjänst)

Namn	Titel	Arbetsplats	Telefon/e-post

Kontaktuppgifter anhöriga/närstående

Namn	Titel	Arbetsplats	Telefon/e-post

Bilagor som kan lämnas med ansökan

<input type="checkbox"/>	Läkarintyg	Blanketten finns att hämta på Socialstyrelsens hemsida: www.socialstyrelsen.se OBS Det är olika blanketter för god man respektive förvaltare
<input type="checkbox"/>	Social utredning	Utfärdas av befattningshavare inom socialtjänsten eller sjukvården. Om inte sådana uppgifter redan lämnats ovan
<input type="checkbox"/>	Övriga bilagor	Skriv vilka nedan

Övrig information (till exempel vårdcentral eller övriga vårdmottagningar då vi kommer hämta in läkarintyg)

--

Efter att ansökan lämnats in till Tingsrätten kommer den att skickas till Överförmyndaren som utreder behovet. Detta görs genom att överförmyndaren hämtar in läkarintyg, yttranden samt rekryterar eventuell ställföreträdare.

Underskrift sökande

Ort	Datum
Underskrift	Namnförtydligande

Jag samtycker till att god man förordnas för mig i ovan angiven omfattning

Ort och datum	Ort och datum
Underskrift	Namnförtydligande



Information om godman/förvaltare

Det finns ett par kriterier som måste uppfyllas för att få god man eller förvaltare (ställföreträdare):

- Personen kan inte ta hand om sina intressen på grund av sjukdom, funktionsnedsättning, försvagad hälsa eller liknande tillstånd.
- Hjälpbehovet kan inte lösas på mindre ingripande sätt. I många fall kan det räcka med att personen får hjälp av anhöriga, socialtjänsten, en fullmakt eller banktjänster.

De olika delarna är:

Bevaka rätt - Det betyder att ställföreträdare företräder huvudmannen vid kontakt med myndigheter och företag, bland annat ansöker om särskilt boende, bostadstillägg och handikappersättning. Ställföreträdaren bevakar även huvudmannens intressen vid bouppteckning, arvskifte och försäljning av bostad.

Förvalta egendom - Innebär att ställföreträdare sköter huvudmannens dagliga ekonomi som till exempel hanterar pensioner och bidrag, betalar räkningar och sköter sparkapital.

Sörja för person - Handlar om att huvudmannen får nytta av sina pengar samt ordnar så att huvudmannen får omvårdnaden hen behöver. Ställföreträdaren ser till att huvudmannens tillvaro är så trivsamt som möjligt och uppmärksammar huvudmannens behov av sociala kontakter och meningsfulla aktiviteter.

Kostnad - En god man eller förvaltare har rätt till arvode för sitt uppdrag. Huvudregeln är att den som har god man/förvaltare själv ska betala för arvodet i den mån hans/hennes skattepliktiga inkomst överstiger 2,65 gånger gällande prisbasbelopp eller när tillgångarna överstiger 2 gånger prisbasbeloppet.

Information om Finspångs kommuns personuppgiftshantering

Behandling av personuppgifter

Vid all behandling av personuppgifter som lämnas via denna blankett tillämpas den gällande integritetslagstiftningen. Det betyder att vi följer dataskyddsförordningen (GDPR) och annan svensk lagstiftning.

Den lagliga grunden för att behandla personuppgifterna är i enlighet med Dataskyddsförordningens artikel 6.1.e för att utföra en uppgift av allmänt intresse eller som ett led i den personuppgiftsansvariges myndighetsutövning.

Syftet (ändamålet) med personuppgiftsbehandlingen är att kommunen ska kunna administrera och utföra andra åtgärder som behövs för att handlägga ditt ärende. Uppgifterna på blanketten lämnas till berörd handläggare och hanteras i olika administrativa datasystem som finns i kommunen och i molntjänster inom EU/ESS. Om det finns leverantörer och/eller underleverantörer som har tillgång till personuppgifter regleras all hantering utifrån gällande integritetslagstiftning. Dina personuppgifter som lämnas på denna blankett kommer inte att föras över till ett tredjeland. Med tredjeland menas leverantörer som finns utanför EU/ESS och kommunen anlitar endast leverantörer som har bedömts ha en fullgod skyddsnivå enligt EU-kommissionen.

De personuppgifter som inte omfattas av sekretessbestämmelser utifrån sekretess och offentlighetslag kan komma att lämnas ut i enlighet med offentlighetsprincipen, så kallade allmänna handlingar.

Personuppgiftsansvarig

Uppgifterna som lämnas på denna blankett kommer att användas av den personuppgiftsansvarige som är:

Överförmyndaren
Finspångs kommun
612 80 Finspång
Telefon 0122- 850 00 (växel)
E-post kommun@finspang.se

Dina personuppgifter sparas

Dina personuppgifter kommer att behandlas utifrån gällande lagstiftning när det kommer till gallring och arkivering. Det innebär att dina personuppgifter sparas i enlighet med de lagkrav kommunen har att förhålla sig till och hur länge informationen sparas avgörs enligt kommunens dokumenthanteringsplan som utgår ifrån gällande arkivlag. Vill du veta hur länge dina uppgifter sparas kan du vända dig till den verksamhet som är ansvarig för denna blankett.

Dina rättigheter

Du har rätt att kontakta oss om du vill ha ut information om de uppgifter som finns registrerade om dig, för att begära rättelse, för att begära överföring av uppgifter eller för att begära att vi begränsar behandlingen, för att göra invändningar eller begära radering av dina uppgifter samt i vissa fall begära dataportabilitet. Detta gör du enklast genom att kontakta oss genom vårt Dataskyddsombud.

Kontakt

Om du har frågor eller synpunkter är du välkommen att kontakta vårt Dataskyddsombud (DSO) Detta görs enklast via telefon 0122-850 00 (växel) eller via e-post kommun@finspang.se. Du kan också kontakta tillsynsmyndigheten Datainspektionen om du har klagomål på behandlingen av dina personuppgifter. För mer information om dina rättigheter och hur kommunen hanterar personuppgifter utifrån integritetslagstiftning, se hemsidan www.finspang.se/gdpr.