



Redogörelsen är en del av överförmyndarens tillsyn. För dig som begär arvode kommer redogörelsen även ligga till grund för ditt arvode. Handlingen fylls i och undertecknas med bläckpenna.

Avser kalenderår: Period: 20 - - -- 20 - -

Huvudman

| | |
|------------------|--------------|
| Namn | Personnummer |
| Utdelningsadress | |

God man

| | |
|------------------|--------------|
| Namn | Personnummer |
| Utdelningsadress | Telefon |
| E-postadress | Mobil |

Arvode

Summa

| | |
|--|--|
| Arvode begärs enligt schablon (1500 kr/månad före PUT, 1000 kr/månad efter PUT) <input type="checkbox"/> | |
| Arvode begärs ej för innevarande period <input type="checkbox"/> | |
| Bilersättning enligt resejournal km á 1,85 kr | |
| Kostnadsersättning (t ex tåg o bussbiljett, parkering) begärs enligt bifogade kvitton <input type="checkbox"/> | |
| Summa kronor | |

Härmed intygas på heder och samvete att de uppgifter som lämnats i denna redogörelse är riktiga

Underskrift/er

| | |
|---------------|---------|
| Ort och datum | God man |
| _____ | _____ |

Överförmyndarens anteckningar

| |
|---|
| Noteringar |
| |
| Fastställt arvode Datum och underskrift |
| |

**Allmänna frågor****Barnet bor i**

| | | |
|----------------------------------|-------------------------------------|---------------------------------|
| <input type="checkbox"/> HVB-hem | <input type="checkbox"/> familjehem | <input type="checkbox"/> annat: |
|----------------------------------|-------------------------------------|---------------------------------|

Personlig kontakt med barnet

| | | |
|--------------------------------------|---|---------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> varje vecka | <input type="checkbox"/> varannan vecka | <input type="checkbox"/> 1 gång/månad |
|--------------------------------------|---|---------------------------------------|

Kontakt med personal på boendet/familjehemmet

| | | |
|--------------------------------------|---|---------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> varje vecka | <input type="checkbox"/> varannan vecka | <input type="checkbox"/> 1 gång/månad |
|--------------------------------------|---|---------------------------------------|

Barnets ekonomi disponeras av

| | | |
|---------------------------------|----------------------------------|---------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Barnet | <input type="checkbox"/> Boendet | <input type="checkbox"/> Undertecknad |
|---------------------------------|----------------------------------|---------------------------------------|

| | |
|---|----|
| Barnets samlade tillgångar uppgår vid periodens slut till | kr |
|---|----|

Åtgärder i uppdraget under perioden

| | | | |
|---|-----------------------------|------------------------------|-----------------------------------|
| Har det ansökts om uppehållstillstånd för barnet? | <input type="checkbox"/> Ja | <input type="checkbox"/> Nej | <input type="checkbox"/> Tidigare |
| Har du medverkat vid MiV:s utredning och hos offentligt ombud? | <input type="checkbox"/> Ja | <input type="checkbox"/> Nej | <input type="checkbox"/> Tidigare |
| Har barnet varit på hälsoundersökning (inkl synundersökning)? | <input type="checkbox"/> Ja | <input type="checkbox"/> Nej | <input type="checkbox"/> Tidigare |
| Har barnet fått tandvård? | <input type="checkbox"/> Ja | <input type="checkbox"/> Nej | <input type="checkbox"/> Tidigare |
| Får barnet skolundervisning? Om nej, varför inte? | <input type="checkbox"/> Ja | <input type="checkbox"/> Nej | |
| Har du deltagit vid utvecklingssamtal med barnet i skolan? | <input type="checkbox"/> Ja | <input type="checkbox"/> Nej | <input type="checkbox"/> Tidigare |
| Har du deltagit vid socialtjänstens utredningar om barnets behov av boende? | <input type="checkbox"/> Ja | <input type="checkbox"/> Nej | <input type="checkbox"/> Tidigare |
| Har du bidragit till att barnet fått kontakta sin familj? | <input type="checkbox"/> Ja | <input type="checkbox"/> Nej | <input type="checkbox"/> Tidigare |
| Har du medverkat till att familjeåterförening startats upp av MiV/socialförvaltningen? | <input type="checkbox"/> Ja | <input type="checkbox"/> Nej | <input type="checkbox"/> Tidigare |
| Omfattas barnet av LSS? | <input type="checkbox"/> Ja | <input type="checkbox"/> Nej | |
| Har barnet omhändertagits enligt Lag om vård av unga (LVU)? | <input type="checkbox"/> Ja | <input type="checkbox"/> Nej | <input type="checkbox"/> Tidigare |
| Har du ansökt om dagersättning, försörjningsstöd eller annat bistånd? Om ja, vilket? | <input type="checkbox"/> Ja | <input type="checkbox"/> Nej | <input type="checkbox"/> Tidigare |

Om uppehållstillstånd

| | | | |
|---|-----------------------------|------------------------------|--------------------|
| Har barnet fått uppehållstillstånd eller annat beslut från MiV? Om ja, vilket? | <input type="checkbox"/> Ja | <input type="checkbox"/> Nej | Datum för PUT/TUT: |
| Har du sett till att barnet är folkbokfört där det bor? Om nej, varför inte? | <input type="checkbox"/> Ja | <input type="checkbox"/> Nej | |
| Har barnet fått en introduktionsplan och deltar i introduktionsprogram? Om nej, varför inte? | <input type="checkbox"/> Ja | <input type="checkbox"/> Nej | |

Övriga upplysningar

| |
|--|
| |
|--|



Information om kommunens personuppgiftshantering

Behandling av personuppgifter

Vid all behandling av personuppgifter som lämnas via denna blankett tillämpas den gällande integritetslagstiftningen. Det betyder att vi följer dataskyddsförordningen (GDPR) och annan svensk lagstiftning.

Den lagliga grunden för att behandla personuppgifterna är i enlighet med Dataskyddsförordningens artikel 6.1.e för att utföra en uppgift av allmänt intresse eller som ett led i den personuppgiftsansvariges myndighetsutövning.

Syftet (ändamålet) med personuppgiftsbehandlingen är att kommunen ska kunna administrera och utföra andra åtgärder som behövs för att handlägga ditt ärende. Uppgifterna på blanketten lämnas till berörd handläggare och hanteras i olika administrativa datasystem som finns i kommunen och i molntjänster inom EU/ESS. Om det finns leverantörer och/eller underleverantörer som har tillgång till personuppgifter regleras all hantering utifrån gällande integritetslagstiftning. Dina personuppgifter som lämnas på denna blankett kommer inte att föras över till ett tredjeland. Med tredjeland menas leverantörer som finns utanför EU/ESS och kommunen anlitar endast leverantörer som har bedömts ha en fullgod skyddsnivå enligt EU-kommissionen.

De personuppgifter som inte omfattas av sekretessbestämmelser utifrån sekretess och offentlighetslag kan komma att lämnas ut i enlighet med offentlighetsprincipen, så kallade allmänna handlingar.

Personuppgiftsansvarig

Uppgifterna som lämnas på denna blankett kommer att användas av den personuppgiftsansvarige som är:

Överförmyndaren
Finspångs kommun
612 80 Finspång
Telefon 0122- 850 00 (växel)
E-post kommun@finspang.se

Dina personuppgifter sparas

Dina personuppgifter kommer att behandlas utifrån gällande lagstiftning när det kommer till gallring och arkivering. Det innebär att dina personuppgifter sparas i enlighet med de lagkrav kommunen har att förhålla sig till och hur länge informationen sparas avgörs enligt kommunens dokumenthanteringsplan som utgår ifrån gällande arkivlag. Vill du veta hur länge dina uppgifter sparas kan du vända dig till den verksamhet som är ansvarig för denna blankett.

Dina rättigheter

Du har rätt att kontakta oss om du vill ha ut information om de uppgifter som finns registrerade om dig, för att begära rättelse, för att begära överföring av uppgifter eller för att begära att vi begränsar behandlingen, för att göra invändningar eller begära radering av dina uppgifter samt i vissa fall begära dataportabilitet. Detta gör du enklast genom att kontakta oss genom vårt Dataskyddsombud.

Kontakt

Om du har frågor eller synpunkter är du välkommen att kontakta vårt Dataskyddsombud (DSO) Detta görs enklast via telefon 0122-850 00 (växel) eller via e-post kommun@finspang.se. Du kan också kontakta tillsynsmyndigheten Datainspektionen om du har klagomål på behandlingen av dina personuppgifter. För mer information om dina rättigheter och hur kommunen hanterar personuppgifter utifrån integritetslagstiftning, se hemsidan www.finspang.se/gdpr.