

**BETALNINGMOTTAGARE**

Namn FINSPÅNG KOMMUN	Bankgironummer 132-7493	Organisationsnummer 212000-0423
--------------------------------	-----------------------------------	---

Fakturamottagare

Namn	Kontoinnehavarens person- eller organisationsnummer
Fullständig adress	Kundnummer (finns angivet på fakturan)
	Kontoinnehavarens bank
	Bankkontonummer som pengarna ska dras ifrån (clearingnummer, 4 siffror + kontonummer)

Clearingnumret är det fyrsiffriga nummer som tilldelas varje bankkontor och som står först innan kontonumret. Föreningsparbanken har ibland fem siffror, ex 8480-6xxxx. Utelämna då den femte siffran, i detta fall 6. Handelsbankens clearingnummer börjar alltid med 6. Har du personkonto i Nordea använd 3300 som clearingnummer.

Räkningsmottagare (om annan än kontoinnehavaren)

Namn	Räkningsmottagarens personnummer
------	----------------------------------

Underskrift

Jag har tagit del av och godkänner villkoren för Autogiro (se nästa sida)

Ort och datum

Underskrift av kontoinnehavare

Skickas till:**Finspångs kommun
Ekonomi- och styrningsavdelningen
612 80 FINSPÅNG**



Villkor för Autogiro

Medgivande om uttag

Jag medger att uttag får göras från det angivna bankkontot på begäran av nämnda betalningsmottagare för överföring till denne. Jag ska senast bankdagen före förfallodagen ha tillräckligt med pengar på kontot för alla de betalningar som ska göras på förfallodagen. Detta förbinder jag mig till även gentemot banken. Jag medger att betalningar får belastas mitt konto i banken bankdagen före förfallodagen. Banken är inte skyldig att pröva behörigheten av eller meddela mig i förväg om begärda uttag. Redovisning av uttagen får jag på kontoutdrag från banken. Medgivandet gäller också om jag får ett annat kontonummer eller byter bank.

För uttag gäller dessutom följande:

Täckning måste finnas på kontot

Betalaren ska se till att tillräckligt stort belopp finns på kontot för betalning dagen före förfallodagen. Betalningsmottagaren får göra ytterligare uttagsförsök under de kommande vardagarna, som får omfatta högst en vecka. Om betalningar ändå görs har banken rätt att ta ut ränta och avgifter, enligt bankens vid var tid gällande regler, för den skuld som därigenom uppstår.

Besked om kommande betalningar

För att uttag från betalarens konto ska få göras skall betalningsmottagaren ha sänt meddelande till betalaren senast åtta dagar före förfallodagen. Meddelandet, som kan avse flera förfallodagar, ska innehålla uppgift om betalningens belopp och förfallodag samt betalningssätt.

Stopp av uttag

Betalaren kan stoppa:

- ett enskilt uttag genom att kontakta betalningsmottagaren senast två bankdagar före förfallodagen och begära att uttaget stoppas.
- alla uttag avseende medgivandet genom att underrätta banken senast två bankdagar före förfallodagen. Detta ska göras på en särskild blankett eller via annan rutin som anvisas av banken.

Återkallelse av medgivande

Medgivande gäller tillsvidare. Om betalaren vill återkalla medgivandet gör betalaren det genom att kontakta betalningsmottagaren eller kontoförande banken. Medgivandet upphör senast fem bankdagar efter att återkallelsen kommit kontoförande bank eller betalningsmottagaren tillhanda.

Rätten att avbryta mina betalningar via autogiro

Kontoförande bank eller betalningsmottagaren har rätt att avsluta anslutningen till autogiro om betalaren vid upprepade tillfällen inte har tillräckligt belopp på kontot på förfallodagen, vid upprepade tillfällen stoppar betalningar från kontot utan att ha välgrundade skäl eller om kontoförhållandena förändras.

Rätten att sambearbeta adressuppgifter

Bankgirocentralen (BGC AB) har i uppdrag att sköta autogirorutinen för bankens räkning. Jag medger därför att uppgifter ur bankens register om kontots adress får sambearbetas med bankgirocentralens uppgifter till ett adressregistret



Information om kommunens personuppgiftshantering

Behandling av personuppgifter

Vid all behandling av personuppgifter som lämnas via denna blankett tillämpas den gällande integritetslagstiftningen. Det betyder att vi följer dataskyddsförordningen (GDPR) och annan svensk lagstiftning.

Den lagliga grunden för att behandla personuppgifterna är i enlighet med Dataskyddsförordningens artikel 6.1.c att behandlingen är nödvändig för att fullgöra en rättslig förpliktelse

Ändamålet med personuppgiftsbehandlingen är att kommunen avtal ska kunna fullgöras med den registrerade. Uppgifterna på blanketten lämnas till berörd handläggare och hanteras i olika administrativa datasystem som finns i kommunen och i molntjänster inom EU/ESS. Om det finns leverantörer och/eller underleverantörer som har tillgång till personuppgifter regleras all hantering utifrån gällande integritetslagstiftning. Dina personuppgifter som lämnas på denna blankett kommer inte att föras över till ett tredjeland. Med tredjeland menas leverantörer som finns utanför EU/ESS och kommunen anlitar endast leverantörer som har bedömts ha en fullgod skyddsnivå enligt EU-kommissionen.

De personuppgifter som inte omfattas av sekretessbestämmelser utifrån sekretess och offentlighetslag kan komma att lämnas ut i enlighet med offentlighetsprincipen, så kallade allmänna handlingar.

Personuppgiftsansvarig

Uppgifterna som lämnas på denna blankett kommer att användas av den personuppgiftsansvarige som är:

Kommunstyrelsen
Finspångs kommun
612 80 Finspång
Telefon 0122- 850 00 (växel)
E-post fakturor@finspang.se

Dina personuppgifter sparas

Dina personuppgifter kommer att behandlas utifrån gällande lagstiftning när det kommer till gallring och arkivering. Det innebär att dina personuppgifter sparas i enlighet med de lagkrav kommunen har att förhålla sig till och hur länge informationen sparas avgörs enligt kommunens dokumenthanteringsplan som utgår ifrån gällande arkivlag. Vill du veta hur länge dina uppgifter sparas kan du vända dig till den verksamhet som är ansvarig för denna blankett.

Dina rättigheter

Du har rätt att kontakta oss om du vill ha ut information om de uppgifter som finns registrerade om dig, för att begära rättelse, för att begära överföring av uppgifter eller för att begära att vi begränsar behandlingen, för att göra invändningar eller begära radering av dina uppgifter samt i vissa fall begära dataportabilitet. Detta gör du enklast genom att kontakta oss genom vårt Dataskyddsombud.

Kontakt

Om du har frågor eller synpunkter är du välkommen att kontakta vårt Dataskyddsombud (DSO) Detta görs enklast via telefon 0122-850 00 (växel) eller via e-post kommun@finspang.se. Du kan också kontakta tillsynsmyndigheten Datainspektionen om du har klagomål på behandlingen av dina personuppgifter. För mer information om dina rättigheter och hur kommunen hanterar personuppgifter utifrån integritetslagstiftning, se hemsidan www.finspang.se/gdpr.