



FINSPÅNG

Rutin för läkemedelshantering inom förskoleklass, grundskola och särskola

Denna rutin gäller när skolans personal bistår elev med läkemedels givning.

Skolans namn	
Elevens namn och personnummer	
Medicinskt ansvarig (klinik inom landstinget)	
Läkare	vid

Vårdnadshavarnas ansvar

Föräldrarna har ansvar för sitt barns läkemedel, även under vistelsetid/skoltid. Det innebär:

- i att läkemedel ska vara dosdelat i dosett/uppmätt dos när eleven kommer till skolan
- i att personalen är informerad om läkemedlet, dvs.
 - varför det ska tas
 - hur det ska tas
 - när det ska tas.
- i Vårdnadshavare ansvarar för att initiera ny egenvårdsblankett vid ändring.

Personalens ansvar

Personalen är vårdnadshavarens ställföreträdare i läkemedelshanteringen och ger läkemedlet enligt de instruktioner som de fått. Personalen ska förvissa sig om att det är:

- i rätt läkemedel
- i rätt barn
- i rätt dos
- i rätt tidpunkt

Denna ordination gäller (ange tidsperiod eller tillsvidare) _____

Datum _____

Vårdnadshavare

Vårdnadshavare

Enhetens representant

Originalen behålls på enheten. Elevansvarig kopierar så att vårdnadshavare och skolsköterska får var sitt ex.

Elevens namn	Klass
--------------	-------

Hälsoproblem: _____

Ovanstående person behöver hjälp med följande egenvårdsåtgärd:

Vardags-schema medicinering

Medicin	Styrka	Morgon	Lunch	E.m.	Ges i skolan (x)

Extra akutmedicin vid behov

Symtom:

Medicin	Styrka	
		Dosen kan upprepas ____ ggr med ____ minuters intervall.
		Dosen kan upprepas ____ ggr med ____ minuters intervall.
		Dosen kan upprepas ____ ggr med ____ minuters intervall.

Vid händelse/försämring, kontakta:

1. _____

2. _____

3. _____