



FINSPÅNG

INKOMSTFÖRFRÅGAN för beräkning av avgift, SÄBO

Personuppgifter

Sökande	Personnummer
---------	--------------

Jag väljer att inte lämna mina inkomstuppgifter och accepterar att eventuella reduceringar av avgiften inte kan beräknas. Jag är medveten om att avgiften kan bli lägre om uppgifter lämnas.

OBS!! Personuppgifter och underskrift måste fyllas i.

Inkomster som kommer från Försäkringskassan och Pensionsmyndigheten behöver du **INTE** fylla i, t.ex. garantipension, inkomstpension, premiepension, tilläggs pension, änkepension, sjukersättning/aktivitetsersättning och bostadstillägg/bostadsbidrag. De hämtas automatiskt.

REDOVISA ÖVRIGA PENSIONER/INKOMSTER FÖRE SKATT (BRUTTO) NEDAN:

Exempel	Bruttobelopp /månad
Alecta / AMF-pension:	
Utlandspension:	
Kommunal pension KPA:	
Statlig pension SPV:	
Övriga pensioner:	
Livränta:	
Inkomst av tjänst:	
Inkomst av näringsverksamhet:	
Inkomst av kapital föregående år (t.ex. bankräntor, utdelningar)	
Övriga skattefria ersättningar/inkomster (t.ex. studiebidrag, stipendier över 3000kr, utländska inkomster m.m.)	

Underskrift:

Kommunen hämtar automatiskt de utbetalningar som gjorts från Pensionsmyndigheten samt Försäkringskassan och härmed godkänner jag dessa kontroller, om inte annat angetts på framsidan. Jag försäkrar att lämnade uppgifter är sanna och kompletta och lovar att meddela om någon uppgift ändras.

.....
Ort och datum

.....
Namnteckning

.....
Namnförtydligande

Behjälplig vid lämnande av dessa uppgifter har varit:

.....
Namnteckning

.....
Namnförtydligande

.....
Telefonnummer

.....
Mailadress

Fördyrade levnadskostnader:

- De belopp man ansöker om att få medräknade, skall enligt socialtjänstlagen vara mer än 300 kronor och vara ett långvarigt behov som pågår minst 6 månader för att kommunen ska bevilja att beloppet tas med i beräkningen. Ansökan sker på särskild blankett.
- Kopia på kvitto/räkning etc som styrker utgiften du/ni angett som merkostnad
- Skulder, underhållsavtal och bodelning mellan makar tar kommunen inte som fördyrade levnadskostnader.
- Om det är en god man eller företrädare genom fullmakt som ansöker åt en person skall kopia på god man uppdraget alt. fullmakten skickas med.
- Du/ni kommer att få hem ett besked där det står om du/ni beviljats eller fått avslag på att få med de sökta utgifterna i avgiftsberäkningen.
- Övriga upplysningar som kan vara av intresse vid bedömning av rätt till nedsättning av avgiften.

Övriga upplysningar:

Skicka blanketten så snart som möjligt till avgiftshandläggare:

**Finspångs Kommun
Avgiftshandläggare
Bergslagsvägen 13-15,
612 80 Finspång**

Information om kommunens personuppgiftshantering

Behandling av personuppgifter

Vid all behandling av personuppgifter som lämnas via denna blankett tillämpas den gällande integritetslagstiftningen. Det betyder att vi följer dataskyddsförordningen (GDPR) och annan svensk lagstiftning.

Den lagliga grunden för att behandla personuppgifterna är i enlighet med Dataskyddsförordningens, artikel 6.1.e för att utföra en uppgift av allmänt intresse eller som ett led i den personuppgiftsansvariges myndighetsutövning. I nationell rätt är den lagliga grunden Socialtjänstlagen kap 8.

Syftet (ändamålet) med personuppgiftsbehandlingen är att kommunen ska kunna beräkna en korrekt avgift för insatser inom äldreomsorgen. Uppgifterna på blanketten lämnas till berörd handläggare och hanteras i olika administrativa datasystem som finns i kommunen och i molntjänster inom EU/ESS. Om det finns leverantörer och/eller underleverantörer som har tillgång till personuppgifter regleras all hantering utifrån gällande integritetslagstiftning. Dina personuppgifter som lämnas på denna blankett kommer inte att föras över till ett tredjeland. Med tredjeland menas leverantörer som finns utanför EU/ESS och kommunen anlitar endast leverantörer som har bedömts ha en fullgod skyddsnivå enligt EU-kommissionen.

De personuppgifter som inte omfattas av sekretessbestämmelser utifrån sekretess och offentlighetslag kan komma att lämnas ut i enlighet med offentlighetsprincipen, så kallade allmänna handlingar.

Personuppgiftsansvarig

Uppgifterna som lämnas på denna blankett kommer att användas av den personuppgiftsansvarige som är:

Kommunstyrelsen
Finspångs kommun
612 80 Finspång
Telefon 0122- 850 00 (växel)
E-post kommun@finspang.se

Dina personuppgifter sparas

Dina personuppgifter kommer att behandlas utifrån gällande lagstiftning när det kommer till gallring och arkivering. Det innebär att dina personuppgifter sparas i enlighet med de lagkrav kommunen har att förhålla sig till och hur länge informationen sparas avgörs enligt kommunens dokumenthanteringsplan som utgår ifrån gällande arkivlag. Vill du veta hur länge dina uppgifter sparas kan du vända dig till den verksamhet som är ansvarig för denna blankett.

Dina rättigheter

Du har rätt att kontakta oss om du vill ha ut information om de uppgifter som finns registrerade om dig, för att begära rättelse, för att begära överföring av uppgifter eller för att begära att vi begränsar behandlingen, för att göra invändningar eller begära radering av dina uppgifter samt i vissa fall begära dataportabilitet. Detta gör du enklast genom att kontakta oss genom vårt Dataskyddsombud.

Kontakt

Om du har frågor eller synpunkter är du välkommen att kontakta vårt Dataskyddsombud (DSO) Detta görs enklast via telefon 0122-850 00 (växel) eller via e-post kommun@finspang.se. Du kan också kontakta tillsynsmyndigheten Datainspektionen om du har klagomål på behandlingen av dina personuppgifter. För mer information om dina rättigheter och hur kommunen hanterar personuppgifter utifrån integritetslagstiftning, se hemsidan www.finspang.se/gdpr.