



# Inkomstuppgift barnomsorg (förskola och fritidshem)

**Inkomstuppgift lämnas till berörd expedition**

Ankomstdag	Registrerad
------------	-------------

**Räkningsmottagares namn**

För- och efternamn	Personnummer
Utdelningsadress	Postnummer och ort
E-postadress	Telefonnummer
Arbetsgivare/Skola	Telefonnummer arbete/skola

**Make/maka/sambo/partner**

Namn	Personnummer
Arbetsgivare/Skola	Telefonnummer arbete/skola

**Vårdnadshavare med annan adress än ovan**

Namn	Personnummer
Arbetsgivare/Skola	Telefonnummer arbete/skola

**Uppgifter om barn som är placerade i barnomsorg**

Namn	Personnummer	Förskola/pedagogisk omsorg
Namn	Personnummer	Förskola/pedagogisk omsorg
Namn	Personnummer	Förskola/pedagogisk omsorg

Inkomstuppgift är inlämnad på grund av ändrade familjeförhållanden	Ja	Nej
--	----	-----

**Inkomststoppgift** – inkomst per månad

Inkomst gäller från och med:	Räkningsmottagare	Make/maka/sambo/partner
Lön och andra ersättningar i anslutning till anställning		
Familjehemsföräldrars arvodesersättning		
Inkomst av näringsverksamhet		
Pension (ej barnpension)		
Livränta (skattepliktig del)		
Föräldrapenning		
Vårdbidrag för barn till den del det utgör arvode		
Sjukpenning/Sjukbidrag		
Arbetslöshetsersättning		
Utbildningsbidrag avseende arbetsmarknadsutbildning		
Familjebidrag i form av familjepenning		
Dagpenning vid repetitionsutbildning för värnpliktiga mm		
<b>Summa inkomst per månad</b>		

**Underskrift** – jag försäkrar att jag lämnat fullständiga och sanningsenliga uppgifter

Ort och datum	
Underskrift	Namnförtydligande



### När ska inkomstuppgifter lämnas?

1. Före det att plats i förskoleverksamhet och skolbarnsomsorg tas i bruk
2. Efter begäran från Finspångs kommun
3. När hushållets inkomst förändras
4. Vid ändrade familjeförhållanden

### När ska inkomstuppgifter lämnas?

1. Vid inkomständring ska ny inkomstanmälan lämnas snarast.
2. Ändring av inkomsten för kortare period än en månad påverkar inte avgiften
3. Hänsyn till ändrad inkomst tas fr o m månaden efter det att inkomstuppgiften lämnats

### Vad räknas som inkomst?

Avgiftsgrundande inkomst är den sammanlagda bruttoinkomsten (inkomst före skatt) i hushållet. Som inkomst räknas:

- Lön och andra ersättningar i anslutning till anställning
- Familjehemsföräldrars arvodesersättning
- Inkomst av näringsverksamhet
- Pension (ej bampension)
- Livränta (skattepliktig del)
- Föräldrapenning
- Sjukpenning
- Vårdbidrag för barn till den del det utgör arvode (ersättning för merutgifter ska ej tas med)
- Sjukbidrag
- Arbetslöshetsersättning
- Utbildningsbidrag under arbetsmarknadsutbildning
- Familjebidrag i form av familjepenning
- Dagpenning vid repetitionsutbildning för värnpliktiga m m

#### OBS!

Som vårdnadshavare (motsvarande) är man skyldig att lämna inkomstuppgift. Detta ska göras så snart inkomsten förändras eller efter begäran från Finspångs Kommun. Skyldigheten att lämna inkomstanmälan efter begäran gäller **alla** oavsett inkomsten förändrats eller inte.

I det fall ingen inkomstanmälan i samband med barnets första placering har lämnats tas högsta avgift ut enligt tillämplig kolumn.

För de hushåll som efter begäran från kommunen inte lämnar inkomstanmälan kommer kommunen att göra en skälig bedömning av avgiften.

De uppgifter som Du lämnar, samt ev sådana uppgifter som kommer från folkbokföringsmyndigheten, kommer att föras in i en databas, för att kommunen skall kunna använda uppgifterna vid köplacering och avgiftsdebitering. Uppgifterna kommer att behandlas i enlighet med bestämmelserna i datalagen och personuppgiftslagen.



## Information om kommunens personuppgiftshantering

### Behandling av personuppgifter

De uppgifter du lämnar in, samt eventuellt sådana uppgifter som kommer med folkbokföringsmyndigheten, kommer att föras in i en databas. Detta för att kommunen ska kunna använda uppgifterna vid köplacering och avgiftsdebitering.

Vid all behandling av personuppgifter som lämnas via denna blankett tillämpas den gällande integritetslagstiftningen. Det betyder att vi följer dataskyddsförordningen (GDPR) och annan svensk lagstiftning.

Den lagliga grunden för att behandla personuppgifterna är i enlighet med Dataskyddsförordningens artikel 6.1.c att behandlingen är nödvändig för att fullgöra en rättslig förpliktelse, artikel 6.1.e för att utföra en uppgift av allmänt intresse eller som ett led i den personuppgiftsansvariges myndighetsutövning samt i artikel 9.g behandlingen är nödvändig av hänsyn till ett viktigt allmänt intresse. I nationell rätt är den lagliga grunden Förskolan 8 kap.

Syftet (ändamålet) med personuppgiftsbehandlingen är att kommunen ska ge dig/er placering i förskolan, vid behov skriva handlingsplan, vid behov erbjuda tolk samt att fakturera förskoleplacering. Uppgifterna på blanketten lämnas till berörd handläggare och hanteras i olika administrativa datasystem som finns i kommunen och i molntjänster inom EU/ESS. Om det finns leverantörer och/eller underleverantörer som har tillgång till personuppgifter regleras all hantering utifrån gällande integritetslagstiftning. Dina personuppgifter som lämnas på denna blankett kommer inte att föras över till ett tredjeland. Med tredjeland menas leverantörer som finns utanför EU/ESS och kommunen anlitar endast leverantörer som har bedömts ha en fullgod skyddsnivå enligt EU-kommissionen.

De personuppgifter som inte omfattas av sekretessbestämmelser utifrån sekretess och offentlighetslag kan komma att lämnas ut i enlighet med offentlighetsprincipen, så kallade allmänna handlingar.

### Personuppgiftsansvarig

Uppgifterna som lämnas på denna blankett kommer att användas av den personuppgiftsansvarige som är:

Kommunstyrelsen  
Finspångs kommun  
612 80 Finspång  
Telefon 0122- 850 00 (växel)  
E-post [kommun@finspang.se](mailto:kommun@finspang.se)

### Dina personuppgifter sparas

Dina personuppgifter kommer att behandlas utifrån gällande lagstiftning när det kommer till gallring och arkivering. Det innebär att dina personuppgifter sparas i enlighet med de lagkrav kommunen har att förhålla sig till och hur länge informationen sparas avgörs enligt kommunens dokumenthanteringsplan som utgår ifrån gällande arkivlag. Vill du veta hur länge dina uppgifter sparas kan du vända dig till den verksamhet som är ansvarig för denna blankett.

### Dina rättigheter

Du har rätt att kontakta oss om du vill ha ut information om de uppgifter som finns registrerade om dig, för att begära rättelse, för att begära överföring av uppgifter eller för att begära att vi begränsar behandlingen, för att göra invändningar eller begära radering av dina uppgifter samt i vissa fall begära dataportabilitet. Detta gör du enklast genom att kontakta oss genom vårt Dataskyddsombud.

### Kontakt

Om du har frågor eller synpunkter är du välkommen att kontakta vårt Dataskyddsombud (DSO) Detta görs enklast via telefon 0122-850 00 (växel) eller via e-post [kommun@finspang.se](mailto:kommun@finspang.se). Du kan också kontakta tillsynsmyndigheten Datainspektionen om du har klagomål på behandlingen av dina personuppgifter. För mer information om dina rättigheter och hur kommunen hanterar personuppgifter utifrån integritetslagstiftning, se hemsidan [www.finspang.se/gdpr](http://www.finspang.se/gdpr).