



# Ansökan om Skolskjuts vid växelvist boende

Avser läsår	Skolskjuts önskas från och med	Avser elev i
-------------	--------------------------------	--------------

## Uppgifter om eleven

Förnamn	Efternamn
Personnummer	Telefonnummer
Adress	Postnummer och ort
Skola	Klass under läsåret

## Uppgifter om vårdnadshavare 1

Förnamn	Efternamn
Personnummer	Telefonnummer
Adress	Postnummer och ort
E-post	

## Uppgifter om vårdnadshavare 2

Förnamn	Efternamn
Personnummer	Telefonnummer
Adress	Postnummer och ort
E-post	

## Ansökan avser skolskjuts för vårdnadshavare 1

Udda veckor	Jämna veckor	Enligt beskrivning
-------------	--------------	--------------------

## Ansökan avser skolskjuts för vårdnadshavare 2

Udda veckor	Jämna veckor	Enligt beskrivning
-------------	--------------	--------------------



**Beskrivande text** – om ovan ruta är i bockad

--

**Underskrift av båda vårdnadshavare**

Jag godkänner att mina personuppgifter behandlas för det ändamål som ansökan gäller		Ja	Nej
Ort	Datum		
Underskrift vårdnadshavare 1	Underskrift vårdnadshavare 2		
Namnförtydligande vårdnadshavare 1	Namnförtydligande vårdnadshavare 2		

Skolskjuts i Finspångs kommun. Elever i grundskola och grundsärskola med offentlig huvudman har rätt till kostnadsfri skolskjuts om sådan behövs med hänsyn till färdvägens längd, trafikförhållanden, funktionshinder hos elev eller andra omständigheter (Skollagen SFS 2010:800 10 kap. 32, 33,40 §§ 11 kap.31,32,39 §§) Färdvägens längd Skolskjuts anordnas i Finspångs kommun för elever i förskoleklass och grundskolans skolår 1-9 om avståndet mellan hemmet och anvisad skola är minst: 3 km för elev i förskoleklass och skolår 1-3 4 km för elev i skolår 4-6 5 km för elev i skolår 7-9.

Avståndet mellan hemmet och anvisad på- och avstigningsplats bör vara högst: 2 km för elev i förskoleklass och skolår 1-3 3 km för elev i skolår 4-6 4 km för elev i skolår 7-9 ELEV MED VÄXELVIS BOENDE Elev som bor växelvis hos vårdnadshavare med delad vårdnad har rätt till skolskjuts från respektive förälders eller vårdnadshavares adress inom Finspångs kommun, under förutsättning att en av adresserna ingår i den anvisade skolans normala upptagningsområde samt att övriga villkor för skolskjuts är uppfyllda.

Ansökan om skolskjuts vid växelvis boende ska göras på särskild blankett till Finspångs kommun, underskriven av båda vårdnadshavarna. Ny ansökan måste göras inför varje nytt läsår. Skolskjuts vid växelvis boende kan beviljas under förutsättning att det är fråga om ett fast arrangemang och att eleven i princip bor lika mycket hos båda föräldrarna. En beskrivning av elevens boende på båda adresserna ska bifogas ansökan.

Avsteg från beskrivningen (byte av dagar eller veckor) beviljas inte. Vid varaktiga förändringar måste ny ansökan göras till Finspångs kommun. Skolskjutsen planeras och organiseras för hela veckor (mån - fre) till en adress. De uppgifter som Du lämnar, samt uppgifter som kommer från folkbokföringsmyndigheten, kommer att föras in i kommunens dataregister. Uppgifterna kommer att behandlas i enlighet med bestämmelserna i datalagen och personuppgiftslagen.

**Information om kommunens personuppgiftshantering - Behandling av personuppgifter**

Vid all behandling av personuppgifter som lämnas via denna blankett tillämpas den gällande integritetslagstiftningen. Det betyder att vi följer dataskyddsförordningen (GDPR) och annan svensk lagstiftning.

Den lagliga grunden för att behandla personuppgifterna är i enlighet med Dataskyddsförordningens artikel 6.1.c att behandlingen är nödvändig för att fullgöra en rättslig förpliktelse, artikel 6.1.e för att utföra en uppgift av allmänt intresse eller som ett led i den personuppgiftsansvariges myndighetsutövning samt i artikel 9.g behandlingen är nödvändig av hänsyn till ett viktigt allmänt intresse.

Syftet (ändamålet) med personuppgiftsbehandlingen är att kommunen ska ge dig/er placering i förskola och skola, vid behov skriva handlingsplan, vid behov erbjuda tolk samt att fakturera förskoleplacering. Uppgifterna på blanketten lämnas till berörd handläggare och hanteras i olika administrativa datasystem som finns i kommunen och i molntjänster inom EU/ESS. Om det finns leverantörer och/eller underleverantörer som har tillgång till personuppgifter regleras all hantering utifrån gällande integritetslagstiftning. Dina personuppgifter som lämnas på denna blankett kommer inte att föras över till ett tredjeland. Med tredjeland menas leverantörer som finns utanför EU/ESS och kommunen anlitar endast leverantörer som har bedömts ha en fullgod skyddsnivå enligt EU-kommissionen.

De personuppgifter som inte omfattas av sekretessbestämmelser utifrån sekretess och offentlighetslag kan komma att lämnas ut i enlighet med offentlighetsprincipen, så kallade allmänna handlingar.

**Personuppgiftsansvarig**

Uppgifterna som lämnas på denna blankett kommer att användas av den personuppgiftsansvarige som är:

Kommunstyrelsen

Finspångs kommun

612 80 Finspång

Telefon 0122- 850 00 (växel)

E-post [kommun@finspang.se](mailto:kommun@finspang.se)

**Dina personuppgifter sparas**

Dina personuppgifter kommer att behandlas utifrån gällande lagstiftning när det kommer till gallring och arkivering. Det innebär att dina personuppgifter sparas i enlighet med de lagkrav kommunen har att förhålla sig till och hur länge informationen sparas avgörs enligt kommunens dokumenthanteringsplan som utgår ifrån gällande arkivlag. Vill du veta hur länge dina uppgifter sparas kan du vända dig till den verksamhet som är ansvarig för denna blankett.

**Dina rättigheter**

Du har rätt att kontakta oss om du vill ha ut information om de uppgifter som finns registrerade om dig, för att begära rättelse, för att begära överföring av uppgifter eller för att begära att vi begränsar behandlingen, för att göra invändningar eller begära radering av dina uppgifter samt i vissa fall begära dataportabilitet. Detta gör du enklast genom att kontakta oss genom vårt Dataskyddsombud.

**Kontakt**

Om du har frågor eller synpunkter är du välkommen att kontakta vårt Dataskyddsombud (DSO) Detta görs enklast via telefon 0122-850 00 (växel) eller via e-post [kommun@finspang.se](mailto:kommun@finspang.se). Du kan också kontakta tillsynsmyndigheten Datainspektionen om du har klagomål på behandlingen av dina personuppgifter. För mer information om dina rättigheter och hur kommunen hanterar personuppgifter utifrån integritetslagstiftning, se hemsidan [www.finspang.se/gdpr](http://www.finspang.se/gdpr).